



A SZIGETSZENTMÁRTONI ÁLTALÁNOS ISKOLA
2020/2021. TANÉVBEN ALKALMAZANDÓ
ELJÁRÁSRENDJE
JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉRE

Tartalom

<u>1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE</u>	2
<u>2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK</u>	2
<u>3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA</u>	3
<u>4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK</u>	4
<u>5. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI</u>	4
<u>6. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE</u>	5
<u>7. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN</u>	5
<u>8. A DIÁKOKKAL (ÉS SZÜLEIKKEL) VALÓ KAPCSOLATTARTÁS ELJÁRÁSRENDJE</u>	6
<u>9. A TANTERMEN KÍVÜLI DIGITÁLIS OKTATÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI</u>	6
<u>10. A TANTERMEN KÍVÜLI DIGITÁLIS OKTATÁS MÓDSZEREI</u>	6
<u>11. A TANTERMEN KÍVÜLI DIGITÁLIS OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPVETÉSEI – FIGYELEMMEL A KIVÉTELES KÖRÜLMÉNYEKRE</u>	6
<u>12. A PEDAGÓGUS KÖTELESSÉGEI A DIGITÁLIS OKTATÁS SORÁN</u>	7
<u>13. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI A DIGITÁLIS OKTATÁS SORÁN</u>	7
<u>14. A SZÜLŐ A SIKERES DIGITÁLIS OKTATÁS MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN...</u>	7
<u>15. HÁZI FELADAT</u>	7
<u>16. A TANULÁSI FOLYAMAT NYOMON KÖVETÉSE ÉS AZ ÉRTÉKELÉS</u>	8
<u>17. BENNTARTÓZKODÁS AZ ISKOLÁBAN</u>	9
<u>18. AZ INTÉZMÉNY ÜGYELETI RENDJE</u>	9



1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

- 1) Az intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást végeztünk. A vezetői ellenőrzés megtörtént.
- 2) A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe vettük a Nemzeti Népegészségügyi Központ ajánlását. (3/2019 EMMI KÁT 1. melléklet)

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

- 1) A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt.
- 2) A szülők gyermekeiket csak a bejáratú ajtóig kísérhetik, az iskola előtt várakozhatnak, az intézmény területén nem tartózkodhatnak semmilyen célból. **Az intézmény területére látogatók kizárólag előzetes igazgatói engedéllyel léphetnek be. A szülők számára is szükséges az igazgatói engedély a hivatalos ügyeik intézéséhez. Belépés kizárólag maszkban lehetséges és az intézmény területén a járványügyi előírásokat be kell tartaniuk!**
- 3) **A szülők kötelessége, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról, telefonon értesítsék a gyermekorvost.** A szülő köteles az iskolát is értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- 4) Megtesszük a szükséges intézkedéseket az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.
- 5) A tantermi oktatás során elkerüljük az osztályok keveredését.
A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során ugyanazt a tantermet használják.
- 6) A testnevelésórákat az időjárás függvényében az udvaron tartjuk. **Kérjük az időjárásnak megfelelő öltözetet a tanulóktól a megfázások elkerülése miatt.** Az órák során mellőzik a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. (Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket párokban, kiscsoportokban végzik.) A tornaterem vírusmentességének megőrzése érdekében fertőtlenítő-tisztító lábtörlő kerül kihelyezésre.
- 7) A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a testnevelésórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben a csoportosulás. A mosdók rendjét az ügyeletes tanárok ellenőrzik. Az öltözőkben is folyamatosan fertőtlenítenek a tanórák közti szünetben.
- 8) **Munkatervben megjelenő programelemeket egyedileg bíráljuk el, melyek szervezéséről és megvalósításáról folyamatosan tájékoztatást nyújtunk iskolánk honlapján (www.szisk.hu) és a Kréta rendszer szülői felületén.**
- 9) A külföldre tervezett, utazással járó tanulmányi kirándulások elmaradnak. **Az osztályok számára kizárólag saját közösségükkel -a szabályok betartása mellett- megtartott közösségépítő összejöveteleket tartunk lehetségesnek. A kirándulások szervezése csakis igazgatói engedéllyel megengedett belföldre is.**



- 10) A személyes részvétellel megtartott szülői értekezleten be kell tartani a védőtávolságot, valamint maszkot kell viselni minden résztvevőnek. ***A járványügyi helyzet miatt az első félévben a további szülői értekezleteket online kerülnek megtartásra, a szülők elektronikusan kapnak részletes tájékoztatást.***
- 11) A szülők tájékoztatása szolgáló üzeneteket, a szükséges információkat a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (Kréta) üzenetküldő felületén, valamint az iskola honlapján keresztül juttatjuk el. Kérjük, hogy kövessék nyomon híreinket és egyeztessenek osztályfőnökökkel, ha elérhetőségük megváltozott. **Kérjük, hogy ellenőrizzék a KRÉTA gondviselői jogosultságú hozzáférésüket!**
- 12) **Az úszásoktatást felfüggesztjük a 3. évfolyamon, egyelőre nem kerül megszervezésre.** A délutánban szervezett testnevelés órák megtartásra kerülnek. A tanulóink számára a szabadban szervezett nem tanórai célú sportfoglalkozások foglalkozások megtartása lehetséges.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- 1) Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára felhívjuk a figyelmet.
- 2) Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább a szappanos kézmosást részesítjük előnyben).
- 3) A szociális helyiségekben biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel egészítünk ki.
- 4) **Kéztörölkésre papírtörölkőt használunk és biztosítunk**, textiltörölköző használata a szociális helyiségekben kifejezetten kerülendő.
- 5) **A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak.** Ez az osztályfőnökök kiemelt feladata az első héttől kezdődően. (köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.)
- 6) **Fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára**, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpád, stb.), mosdók csaptetelei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.
- 7) A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.
- 8) Kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is.



- 9) **Az iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtlenítjük.**

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 1) Fokozottan ügyelünk az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére.
- 2) Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
- 3) **A tanulók engedély nélkül nem léphetnek be az ebédlőbe!**
- 4) **A pedagógusok feladata a szervezés, együttműködve a konyha dolgozóival.**
- 5) **A konyhai dolgozók feladata az étkezés megfelelő biztosítása, a fertőtlenítés, a fertőtlenítő mosogatás.**
- 6) Az étkezéseket úgy szervezzük, hogy az osztályok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen. **A vírushelyzet miatt a folyosókon történő várakozás időszakára a tanulóktól kérjük a maszk viselését!**

5. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

- 1) Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.
- 2) A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.
- 3) A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni kell.
- 4) Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infektókontroll szabályokat (a koronavírusról függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infektókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.
- 5) **Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” 7. pontja szerinti**



intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

6. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- 1) Annak a tanulónak **az iskolai hiányzását, aki a vírushatás szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik** tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, **erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni.**
- 1) Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül **a részére előírt karantén időszakára.**
- 2) Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.
- 3) A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

7. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- 1) Amennyiben az iskolában egy tanulónál, pedagógusnál, vagy egyéb alkalmazottnál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul **el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost**, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Tanuló esetén a szülőt/gondviselőt telefonon értesítjük, továbbá a figyelmét felhívjuk arra, hogy feltétlenül **keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát.** Azt követően az orvos utasításainak alapján **k e l l e l j á r n i u k !**
- 2) **A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.**
- 3) Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. **A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni.** Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
- 4) **A gyermek az iskolába** – hasonlóan más megbetegedésekhez – **kizárólag orvosi igazolással térhet vissza**, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
- 5) Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.



8. A DIÁKOKKAL (ÉS SZÜLEIKKEL) VALÓ KAPCSOLATTARTÁS ELJÁRÁSRENDEJE

Platformok:

- 1) KRÉTA elektronikus napló, **intézményi honlap**,
- 2) Online elérhető **zárt osztályközösségi** csoportok (*adatvédelem miatt nálunk a facebook nem támogatott!*)
- 3) Kréta e-napló: e-ügyintézés, óra anyaga, házi feladatok, értékelés funkciók
 - a. elvégzendő feladatok, tevékenységek, határidők, digitális tananyagok linkjei,
 - b. online számonkérés: feladatok, szóbeli feleletek, visszajelzések,
- 4) Intézményi honlap (www.szisk.hu): intézményi szintű információk megosztása a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal
- 5) Intézmény e-mail címe: martisk@szisk.hu
- 6) Technikai probléma esetén segítségnyújtás igh.2318@szisk.hu email címen (szülők, pedagógusok részére)
- 7) Pedagógus által működtetett levelező: visszacsatolás, feladatok ellenőrzése
- 8) Zárt szülői és osztályközösségi csoportok: az osztály egészét érintő információk megosztása.
- 9) Online fogadóóra: egyéni megsegítés, támogatás. Előre egyeztetett időpontban és támogató rendszeren (pl. Messenger, Skype)

9. A TANTERMEN KÍVÜLI DIGITÁLIS OKTATÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

- 1) Pedagógusok, tanulók eszközparkjának felmérése, szükség és lehetőség esetén IKT eszköz biztosítása
- 2) E-learning órarend
- 3) Egységes platform használata

10. A TANTERMEN KÍVÜLI DIGITÁLIS OKTATÁS MÓDSZEREI

- 1) A pedagógusok módszertani szabadságuk egyéni felelősségének tudatában maguk döntenek a nevelési-oktatási didaktikájukról, a tantermen kívüli oktatás egységesen megfogalmazott alapelveinek betartásával.

11. A TANTERMEN KÍVÜLI DIGITÁLIS OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPVETÉSEI – FIGYELEM A KIVÉTELES KÖRÜLMÉNYEKRE

- 1) A pedagógus tutori szerepénél fogva támogatja a tanulók önálló tanulását, információ felkutatását, információ-feldolgozását.
- 2) A digitális munkarendben, otthoni körülmények között történő oktatásra, tanításra más szemlélettel kell tekinteni. **A pedagógus:**
 - ✓ lehetőséget ad arra, hogy a tanulók a saját időbeosztásuk szerint oldhassák meg a feladatokat, amellyel a helyes időbeosztást, felelősséget is erősítheti bennük.
 - ✓ hosszabb időtartamot (1-2 nap vagy még hosszabb) hagy a feladat visszaküldésére.
 - ✓ kialakítja az információ átadásának rendszerességét.
 - ✓ az elvárások tekintetében egyszerű és egyértelmű, időben tartható elvárásokat fogalmaz meg tanítványai számára.



- ✓ tekintettel van arra, hogy a nevelő-oktató munka során a digitális munkarendben is a GYERMEK áll a középpontban.
- ✓ Igazoltan távollévő tanuló (ld.6. pontban foglaltak szerint) számára a tananyagot, házi feladatokat napi rendszerességgel a Kréta rendszeren keresztül eljuttatja, heti egy alkalommal online konzultációt biztosít előre egyeztetett platformon keresztül.
- 3) A tanítás során elsősorban a megerősítésre, a pozitív motivációra helyeződik a hangsúly, hogy a gyermekek ne egy további korlátnak éljék meg ezt a helyzetet, hanem egy különleges tanulási módnak.
- 4) A különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében a szakértői bizottsági szakvélemények továbbra is érvényesek, az azokban foglaltak figyelembevételével kell a tanulókat a digitális munkarendben is oktatni.

12. A PEDAGÓGUS KÖTELESSÉGEI A DIGITÁLIS OKTATÁS SORÁN

- 1) A pedagógus az elsődleges információ forrás, a tudás átadója, a különféle tanulói kompetenciák fejlesztője, a tanuló önálló tanulásának motiválója, irányítója.
- 2) A digitális munkarendben történő tanítás eszközeiről, részleteiről, elvárásairól a tanulók, a szülők, törvényes képviselők teljes körű, részletes tájékoztatása.
- 3) Az e-learning órarendnek megfelelően az adott napon, elérhetővé teszi a tananyagot
- 4) Az egyéni bánásmód érvényesítése.
- 5) Szükség esetén az egyénre szabott segítségnyújtás, támogatás.
- 6) Ellenőrzés, értékelés, visszacsatolás, reflexió.
- 7) Kapcsolattartás a tanulókkal, szülőkkel.

13. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI A DIGITÁLIS OKTATÁS SORÁN

- 1) Nyomon követni az e-learning órarendet az adott napon, tantárgyi bontásban.
- 2) Elvégzi a számára kijelölt feladatokat.
- 3) Számot adni a tudásáról a pedagógus által meghatározott formában.
- 4) Határidők betartása.

14. A SZÜLŐ A SIKERES DIGITÁLIS OKTATÁS MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN

- 1) biztosítja gyermeke zavartalan felkészülését.
- 2) támogatja, segíti gyermekét.
- 3) figyelemmel kíséri gyermeke munkáját.
- 4) együttműködik – gyermeke érdekében – a pedagógussal.
- 5) **Az online munkarend biztonsági, jogi feltételei közzétételre kerültek a honlapon, illetve a szülőket és törvényes képviselőket is tájékoztatjuk.**

15. HÁZI FELADAT

- 1) A diákok továbbra is kötelesek teljesíteni a feladatokat, a kiadott tananyagot fel kell dolgozniuk. Az információ(k) feldolgozását visszacsatolás követi a pedagógus részéről.



- 2) A tanulói visszacsatolások során a pedagógus meggyőződik a megértés mélységéről, az elsajátítás mennyiségi mutatóiról, és az egyéni sajátosságokat maximális figyelembe véve elvégzi a szükséges beavatkozás(okat).
- 3) A feladatok kijelölése során a pedagógus figyelembe veszi, milyen szintű a tanítványai digitális, tárgyi háttere, kompetenciaszintje.
- 4) Az átadott digitális tananyag feldolgozási ideje, a kiosztott feladatok megoldási ideje egyensúlyban kell, hogy legyen a tanulók életkori sajátosságaival, terhelhetőségével, képességeivel.
- 5) A házi feladat hiányát a KRÉTA naplóban jelöli a pedagógus.

16. A TANULÁSI FOLYAMAT NYOMON KÖVETÉSE ÉS AZ ÉRTÉKELÉS

- 1) Cél: motiválni a tanulókat rendszeres beszámoltatással – és főleg az önértékelés, önellenőrzés érdekében – online feladatokkal.
- 2) Az osztályozás fogalma a megváltozott munkarendben továbbra is él.
- 3) A formatív (fejlesztő, támogató, alakító-segítő) értékelés szerepe kerül előtérbe a „távoktatás” során. Célja, hogy megállapítsa a tanulók fejlődését, ehhez igazítva a tanulást. Ahhoz képest értékel, hogy milyen tanulási úton képes elérni a tanuló a kitűzött célt.
- 4) A pedagógus munkáját segítik az önellenőrzést biztosító feladatok és tesztek, amelyek adaptív módon támogatják a tanuló előrehaladását, önálló anyagfeldolgozását.
- 5) A szummatív (összegző) értékelésre a távoktatásban is szükség van. Ez az adott témakör feldolgozásának, tanulási szakasznak vagy folyamatnak a végén, annak átfogó értékelését jelenti.

LEHETSÉGES MÓDJAI:

- 1) elektronikus tanulói prezentáció,
- 2) valós idejű tesztek
- 3) szóbeli beszámoló elektronikus felületen
- 4) „játékos” pontrendszer, valamint egyéb lehetőségek, melynek feltételeiről előzetesen tájékoztatja a tanító és szaktanár a tanulókat, valamint a szülőket és törvényes képviselőket.
- 5) A tanulók tanulmányi munkáját, az értékelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően a digitális munkarendhez alkalmazkodva alkalmazzák a pedagógusok.
<http://www.szisk.hu/doksik.html>
- 6) **Ennek érdekében minden pedagógusnak pontosan meg kell fogalmazni a digitális oktatásra vonatkozóan az osztályozás eljárásrendjét, módszereit, és azt a diákok, a szülők és a törvényes képviselők tudomására kell hozni.**
- 7) Az érdemjegyek száma félévenként az értékelési szabályzatban foglaltak szerint: 1-3 heti óraszám esetén minimum 3, 4-nél több óra esetén legalább havi 2 db jegy.
- 8) A házi feladatok, dolgozatok javításának határideje 10 munkanap.
- 9) A megszerzett érdemjegyek beírásra kerülnek a KRÉTA naplóba.
- 10) Minden támogatás mellett, a beszámoltatás különböző formáinak sorozatos elmulasztása esetén a tanító, szaktanár döntése alapján a tanuló elégtelen érdemjegyet kap.



- 11) Ha a tanuló a digitális munkarend ideje alatt érvényben lévő tananyag követelményeit nem teljesíti, osztályozó vizsgát köteles tenni az elmaradt tananyagból.
- 12) Ha az iskola nem tud kapcsolatot tartani a tanulóval, illetve a szülővel, felvesszük a kapcsolatot a gyermekvédelmi szolgálattal.

17. BENNTARTÓZKODÁS AZ ISKOLÁBAN

1. A technikai dolgozók normál, megszokott munkarendben dolgoznak:
 - 1) kiemelten foglalkoznak a fertőtlenítési feladatokkal (takarítók);
 - 2) foglalkozik a karbantartási munkákkal (karbantartó);
2. A NOKS-os kollégák részt vesznek a digitális oktatásban, úgy hogy segítik az új munkarend kiépítését:
 - 1) az informatikához kapcsolódva
 - 2) az adminisztrációhoz kapcsolódva
3. A pedagógusok munkavégzésének formája: otthoni távmunka.
4. Betegség esetén a pedagógus az intézményvezetőnek bejelenti, hogy a tantermen kívüli digitális oktatásra nem tud részt venni. Helyettesítéséről az intézményvezető gondoskodik.

18. AZ INTÉZMÉNY ÜGYELETI RENDJE

Munkaidőben az intézményben dolgozik, ügyeletet lát el a vezetőség egy tagja és az iskolatitkár.

Az ügyelet ideje 8-16 óra.

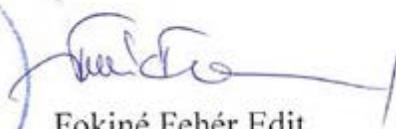
Iskolai kapcsolattartás:

- Központi iskolai e-mail: martisk@szisk.hu és a titkárság: martoniskolatitkar@szisk.hu
- Technikai segítségnyújtásra: igh.2318@szisk.hu,
- Web: www.szisk.hu
- Telefon: 24-513-840 és +36 30 626 5927

Jelen szabályzat által nem szabályozott kérdésekben továbbra is az intézmény Pedagógiai Programja, Házirendje az irányadó.

Szigetszentmárton, 2020.09.11.




Fokiné Fehér Edit
intézményvezető