

2017/2018  
tanév

# MUNKATERV



Szigetszentmártoni

Általános Iskola

OM: 032546

***„A példa a leghatékonyabb tanítók egyike,  
noha szótlannul tanít.”***

*Samuel Smiles*

Szigetszentmárton

## Szigetszentmártoni Általános Iskola munkaterve a 2017-18. tanévre

### előző tanévek mottói 2012-től:

„A világ egy hatalmas tükör. Visszatükrözi felénk azt, amik vagyunk. Ha kedvesek, ha barátságosak és ha segítőkészek vagyunk, akkor a világ kedvesnek, barátságosnak és segítőkésznek fog bizonyulni felénk. A világ pontosan az, amik mi vagyunk!” (Thomas Dreier)

„Jót s jót, ebben áll a nagy titoK”. (Kazinczy Ferenc)

„Nevelni annyit tesz, mint emberré tenni. De ehhez az kell, hogy a nevelő is a gerincesek közé tartozzék”. (Juhász Gyula)

„...időnként a szürkének látszó kavicsból is előűnik a drágakő csillogása.” (Dr. Czeizel Endre)

„Az igazat érteni, a szépet érezni, a jót gyakorolni kell.” (Bolyai János)

### választott mottóink az idei tanévre 2017/2018:

**„ A példa leghatékonyabb tanítók egyike, noha szóltanul tanít.”**  
**Samuel Smiles**

### Az 2017–2018. évi munkát meghatározó tényezők:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és a módosítása, a 2016.évi LXXX törvény
- 14/2017. (VI. 14.) EMMI rendelet. a 2017/2018. tanév rendjéről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- Az új Munka Törvénykönyve (2012. évi I. törvény)
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (továbbiakban Kjt.)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (a Kjt. végrehajtási rendelete)
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről (sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos szabályozás)
- Intézményi Pedagógiai Program
- Az 1-8. évfolyam kerettantervhez igazított tantervei és a NAT tantervei
- Az iskola nevelőtestületének munkatervi javaslatai

### **Véleményezési és egyetértési jogot gyakorolnak:**

- Diákönkormányzat , Szülői Munkaközösség (SZMK), Intézményi Tanács
- Fenntartó- Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ – (egyetértési)

*A munkaterv elfogadása a véleményezések figyelembe vételével a nevelőtestület törvényes jogköre.*

## A munkaterv összeállításánál fontos szempont volt:

- az iskola alapdokumentumaiban megfogalmazott fő célok és feladatok figyelembevétele,
- az előző év értékelésének áttekintése, és kiemelt célok, feladatok teljesülése,
- a tanév rendje rendeletben meghatározott kiemelt feladatok iskolai szintű lebontása.

### 1. A tanév kiemelt nevelési és oktatási feladatai

- ✓ Célunk, hogy egységesen továbbra is jó színvonalon végezzük munkánkat, vegyük figyelembe a szülői igényeket, elvárásokat.
- ✓ **Célunk: „Mindenki jó valamiben”- elv** alapján határozzuk meg céljainkat, a pedagógiai nevelő-oktató munkánkat.
- ✓ A tanulók személyiségének fejlesztésének kell érvényesülnie.
- ✓ **Fontos, hogy nevelőtestületünk az elvekben és a megvalósításban is egységes legyen!**
- ✓ Elfogadó légkörben, de az erkölcsi normák és szabályok betartatásával a színvonalas nevelő-oktató munka feltételeinek megteremtése.
- ✓ Az általános emberi értékek megfogalmazása mellett a személyes példamutatás fontosságát tartjuk szem előtt!
- ✓ **Közösségformálás tanórán és tanórán kívül.**

#### Nevelési céljaink és feladataink:

- Témahetek megrendezése a kiírásnak megfelelően – tanítási órák tartása 2 témában
- Pályaválasztási lehetőségek –pályaorientáció – szakmaismeret és szakma bemutatások a felsős tanulók részére
- A kulcskompetenciák megalapozása valamennyi tantárgy keretében, az egyéni képességek differenciált fejlesztése az alsó és a felső tagozaton egyaránt.
- A tanulás során folyamatosan fejlődjenek azok a kulcskompetenciák, amelyekre a további élete során is szükséges az előzetes tudás és tapasztalat mozgósítása
- Közösségformálás tanórán és tanórán kívül
- Igyekezzünk minél több sikerélményhez juttatni a gyerekeket.
- Nevelő-oktató munkánk során elsősorban a pozitív megerősítés módszerének alkalmazása fontos.
- A szabadidőben segítjük a gyerekeket a hasznos elfoglaltság, olyan játékok megtalálásában, amelyekben a szociális kompetenciák is fejlődnek.
- A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység alap feladata legyen.

#### Pedagógiai célok, kiemelt feladataink a 2017-2018. tanévre:

- helyi tantervek szerinti tanítás az 1-8. évfolyamokon.
- Az Oktatási Hivatal és a pedagógiai szakmai szolgáltató csoport által tervezett felméréseken jó (javuló) képet festeni munkánkról.
- Az önálló tanulás, feladat megoldás segítése – házi feladatok pontos, egyértelmű meghatározásával és ellenőrzésével.
- A tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességeihez alkalmazkodjanak oktatási és nevelési módszereink.
- Mindennapos egészségfejlesztő testmozgás alkalmazása az iskolában, a környezeti nevelés, a környezeti tudatosság
- A szabadidős és tanulószobai foglalkozásra ugyanúgy fel kell készülnünk, mint a tanítási órákra.

- A gyerekek közötti konfliktusok megelőzése érdekében a folyamatos felügyeletet biztosítanunk kell. Az ügyeletes mindig legyen a helyén!
- Közösségi programokkal, a hagyományok ápolásával erősítsük az iskola közösségéhez tartozás pozitív érzésének kialakulását.
- Alsó tagozaton a heti értékelések megvalósítása, felső tagozaton osztályfőnöki órák hatékonnyá tétele
- Egységes normaközvetítés az iskola minden dolgozója által a tanulók felé
- **A házirendben megfogalmazott viselkedési normák következetes és egységes betartatása.**
- A tanórákon alkalmazott változatos munkaformákkal elősegíteni az együvé tartozás és az egymásért való felelősség érzését.
- Pedagógus életpálya modell bevezetésével kapcsolatos időarányos törvényi feladatok végrehajtása, aktuálisan a pedagógus, valamint az intézményi minősítéseken való megfelelés
- A tankönyvpiac rendjéről szóló törvény és a végrehajtási rendelet tankönyvellátás kivitelezése (KELLO rendszer folyamatos működtetése).
- Országos Kompetenciamérés: Anyanyelvi és matematikai alapkészségek fejlődésének mérése a hatodik, nyolcadik évfolyamokon valamennyi tanulóra kiterjedően (2018. május 24. – szerda) az Oktatási Hivatal szervezésében.
- **DIFER mérés első évfolyamon** (elsősök felmérése és kiértékelése 2017.szeptemberében)
- Idegen nyelvi mérés – 2018. május 16. - zökkenőmentes lebonyolítása, megfelelő eredmények elérése.
- 16 óráig tartó tanulói foglalkoztatás és **a 17 óráig tartó ügyelet megszervezése** az engedélyezett státuszok és a pedagógusok munkaidejének hatékony kihasználásával.

**Pedagógiai feladatok:**

| Feladatok  | Elvárt eredmény  |
|--|--|
| Egy belső vizsgarendszer működtetése a hetedik és nyolcadik évfolyamon, (magyar, matematika, német).                           | Matematikai és magyar felvételi tantárgyakból jobb teljesítmény elérése a felvételi vizsgákon  |
| A szövegértési kompetencia fejlesztése   | A központi méréseken még jobb eredmények   |
| a tanulók edzettségi szintjének felmérése, a gyengébb tanulók felzárkóztatása a mindennapos testnevelés keretében              | A tanulók eredményei az országos szintnek megfelelőek legyenek.<br><b>Kiemelkedő képességű tanulók esetén:</b> versenyeken való jó szereplés, országos felmenő rendszerű versenyeken eredményes tanulók kinevelése                             |
| A pedagógus fontos feladata, hogy megismerje a tanulók sajátos tanulási módját, stratégiáit, stílusát, szokásait               | Hatékony tanulás módszereinek és technikáinak az elsajátíttatása: alapkészségek kialakítása (értő olvasás, íráskészség, számfogalom fejlesztése). a tanári módszertani szabadság kihasználása.   |
| a tanulóink alapképességének felmérésére, kompetenciáik fejlesztése<br><br>A tanítási órák során differenciált órák szervezése | Jobb tanulmányi eredmények elérése, a bukások elkerülése.<br>a tanulók egyéni képességeinek fejlesztése, a tanulók sikerélményekhez juttatása – Kooperatív oktatás   |
| a tehetségek felismerése, a tehetséggondozás kibontakoztatása, tanácsadás szervezése   | A tanulók képességeinek kibontakoztatása, jobb tanulmányi és versenyeredmények<br>Az egyéni fejlesztés keretében képességeik jobban megmutatkoznak, eredményesebbek lehetnek. a tankönyvek és a tantervek összehangolása, rugalmas tanmenetek, |

## MUNKATERV

|  |  |
|--|--|
| Minden pedagógus teendője, hogy tanítsa a gyermeket tanulni<br><br>Felső tagozatban 5. osztályban az átmenet segítése, felsős szokásrend kialakítása | A tanulók fokozatos önállóságra tegyenek szert a tanulás tervezésében<br>jobb tanulmányi eredmények, bukások elkerülése, a pedagógusi munka hatékonyságának növelése, a tehetséggondozás és felzárkóztatás biztosítása |
| A tagozatok közötti átmenetekre való felkészítés   | 3.-4. osztályban a tanulók tudatos felkészítése a felső tagozat követelményeire, a felső tagozat részére <b><u>pályaorientációs foglalkozások szervezése</u></b>   |
| 10-13 foglalkozásból álló iskola előkészítő indítása a második félévben.   | Az óvodások iskolába szoktatása, az iskola szokásrendjének megismertetése, a foglalkozások fejlesztő hatásával az óvoda-iskola átmenetet könnyítjük, segítjük a szeptemberi iskolakezdet.                              |

### 2. A tárgyi környezet javításának rövid és középtávú terve

| Rövidtávú cél  | Megvalósulási idő | Költségvonzat     | A megvalósítást segítő/támogató   |
|--|-------------------|-------------------|-----------------------------------|
| csőtörés javítása  | tanévkezdésre     | 300 ezer forint   | fenntartó                         |
| játszóterei, udvari eszközökön javítás, festés                       | tanévkezdés       | 50 ezer forint    | fenntartó                         |
| Középtávú cél  | Megvalósulási idő | Költségvonzat     | A megvalósítást segítő/támogató   |
| radiátorok festése, homlokzat felújítás- és ragalja festése          | 2018.             | 200 ezer forint   | pályázat, fenntartó               |
| Tornaterem öltözőjének és vizes blokkjának felújítása, karbantartása | 2018 nyár         | 200 ezer forint   | önkormányzat, pályázat, fenntartó |
| Tornaterem padlózatának cseréje                                      | 2018-ben          | 10 millió forint  | pályázat, TAO fenntartó           |
| Villámvédelem, villanyszerelési munkák                               | 2017- 2018 nyara  | 1,7 millió forint | pályázat, fenntartó               |

### 3. Pedagógusok megbízása a 2017/2018-as tanévben

#### **Engedélyezett személyi feltételek alakulása**

A fenntartó által a 2017-2018. tanévre engedélyezett álláshelyünk száma 18,05 fő pedagógus + 2 fő NOKS alkalmazott.

**Igazgató:** Fokiné Fehér Edit

**Igazgatóhelyettes:** Bányai Csilla

**Munkaközösség vezetők megbízása:** jelenleg nincsenek

**Osztályfőnökök megbízása:**

1. Sárközi Tünde
2. Andrásiné Orosz Csilla
3. Juhász Katalin
4. Lőrincz Istvánné
- 5.a Tajti Mária
- 5.b Szöllősi Judit
6. Foki Vilmos
7. Hajdu István
8. Timárné Schreiner Györgyi Erika

**Tankönyvfelelős megbízása:** Tormány Nikolett

**Gyermek és ifjúságvédelmi felelős megbízása:** Csóka Zita védőnő

**DÖK segítő tanár megbízása:** Polgár Gyöngyi

**BECS csoport:** Lőrincz Istvánné

Polgár Gyöngyi

Andrásiné Orosz Csilla

**NOKS (nem ped. végzettségűek):** Szabó Ibolya iskolatitkár

Tormány Nikolett pedagógiai asszisztens

**Egyéb megbízások:**

**Rendszergazda:** Kapitány Levente -szerződéssel

**Web lap:** Bányai Csilla – feladat megbízással

**Pályaválasztás:** Timárné Schreiner Györgyi (8. oszt.)

**Hirdetőtábla, faliújság:** Szentpáli Eszter

**Elsősegélynyújtó:** Tormány Nikolett

**Hitoktató:** Szász Ottília (katolikus)

Kiss Gergely (református)

Eggendorfer Gábor (HIT gyülekezete)

A **Kormány 326/2013.(VIII.30.) Kormány rendeletének 17.§** által meghatározott pedagógus munkaidejének beosztását figyelembe véve a következő elrendelhető feladatokkal bízuk meg a pedagógusokat, szaktanárokat:

**Tervezett tanórán kívüli tevékenységek:**

- A legfontosabb ellátási forma ezen a területen a napközi és a tanulószoba.
- Sport és szabadidős programok, közösségi programok.
- Kirándulások szervezése, amely épüljön be az osztályfőnöki munkatervbe.
- Színházlátogatások
- Házi és iskolák közötti versenyek, tantárgyi vetélkedők rendezése: *a versenyek összeállításánál törekedjünk a szóbeliségre és lehetőség szerint a gyakorlati tevékenykedtető feladatokra.*
- a gyermek-és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
- Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal
- Tanulók teljesítményének értékelése, dolgozatok javítása
- tanulói felügyelet, korrepetálások megtartása
- Projekt munkák, feladatok készítése
- intézményi dokumentumok készítése
- szakkörök

**Feladatrendelés iskolai szakkörökre:**

| Feladatok                  | Pedagógus neve         | Heti óraszám |
|----------------------------|------------------------|--------------|
| sportköri feladatok        | Foki Vilmos            | 4            |
| iskolai sportkör feladatai | Szöllősi Judit         | 4            |
| rajz szakköri feladatok    | Juhász Katalin         | 2            |
| sakk szakkör               | Andrásiné Orosz Csilla | 2            |

- ✓ Korrepetálást, egyéni felkészítést a tantestület valamennyi tagja végez az aktuális tantárgyfelosztásnak megfelelően és az igazgatói utasítás szerinti 32 órás kötött munkaidő részeként elrendelt feladatvégzés terhére.
- ✓ Iskolánkban valamennyi pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. E tevékenység kiterjed a tanórai és a tanórán kívüli területekre egyaránt.
- ✓ Igény szerint kölcsönös hospitálás.
- ✓ Belső továbbképzés
- ✓ A pedagógusok minősítésében és az országos – pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok: Andrásiné Orosz Csilla, Bányai Csilla, Fokiné Fehér Edit és Foki Vilmos. Számukra oly módon történt a munkaidő beosztás megállapítása, hogy részt tudjanak venni a fenti feladatok ellátásában.

**Nyári változások a személyi feltételek területén****A tanév elején a következő pedagógusok távoztak az intézményből:**

1. Galambos Nagy Erika testnevelő tanár, gyógypedagógus
2. Göbolyósné Baranyi Julianna pedagógia szakos tanár

**Az iskolavezetés által kezdeményezett és lefolytatott állásinterjúkat követően az alábbi kollégák kezdik nálunk az idei tanévet:**

1. Szentpáli Eszter tanító
2. Szöllősi Judit testnevelés szakos tanár, mentortanár (mentori feladatmegbízással)
3. Mihályi Lilla testnevelő-edző (gyakornok)

*Az intézményben dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.*

**Tankötelezettségi törvény végrehajtása**

- **A leendő első osztályosok beíratásának** megfelelő előkészítése és lebonyolítása.
  - ✓ Együttműködés erősítése a Szigetszentmártoni Gesztenyész Óvodával.
  - ✓ Az iskola előkészítő foglalkozások megszervezése a 2 félévben (egészen a beiratkozásig)
  - ✓ Részvétel az óvodai szülői értekezleten, nyílt napon.
- **A magántanulói státusz megítélése** már nem csak az igazgató döntése. A szülő kérelmére, az iskolaigazgatója a **gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat** véleményének kikérése után dönt arról, hogy a tanuló a tankötelezettségének magántanulóként tehet eleget. **Gyermekvédelmi gondoskodásban** részesülő tanuló esetén az iskola igazgatójának döntéséhez be kell szereznie a gyermekvédelmi **gyám véleményét**.

- **A tantárgyi mentesítést** csak szakértői bizottság szakvéleménye alapján lehetséges, ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írhatja elő a törvény. (az előző év, illetve a beérkező szakvélemények alapján folyamatos)
- **A mulasztások csökkentése, megszüntetése** mindannyiunk feladata. A törvényi változások értelmében az igazolatlanul mulasztó tanulók hiányzásait jelenteni kell a Kormányhivatal felé is. A dokumentumok kitöltése nagyobb figyelmet igényel.

## **Kapcsolattartás – a szülőkkal, diákokkal**

- **A Szülői szervezet:** folyamatos segítője iskolánk nevelő-oktató munkájának. Az SZMK testületét az osztályokból delegált szülők alkotják. Évente legalább 2-szer tartanak összejövetelt, amelyen az iskolavezetőség is jelen van.

A tanév kiemelt feladata ezen a területen:

- ✓ a szülő és iskola kapcsolatának erősítése,
- ✓ jobban, de irányítva bevonni őket az iskola életébe, munkájába,
- ✓ közös programok szervezése,
- ✓ folyamatos tájékoztatás megszervezése.

**Szülői értekezletek:** A tanév folyamán 3 alkalommal tartunk.

*Természetesen a tervezett időpontokon túl az osztályfőnökök egyéb időben is összehívhatnak szülői értekezletet, megbeszélést a téma fontosságára való tekintettel.*

**Fogadóórák:** Félévente 1 alkalommal tartunk.

Természetesen a tervezett időpontokon túl a pedagógusok egyéb, előre egyeztetett időpontokban is tarthatnak fogadóórát.

**Nyílt tanítási napok:** A tanév során 1 alkalommal tervezünk nyílt tanítási napot, ami előreláthatólag áprilisban lesz.

A leendő elsősök iskola- előkészítő foglalkozásai a második félévtől indulnak.

- **A diákokkal való kapcsolattartás**

A tanév kezdésekor az osztályokban kiválasztott DÖK képviselők összehívásával diákgyűlés megtartása.

A gyűlés lényege: A tanév közös célkitűzéseinek, feladatainak, programjainak ismertetése. A vélemények, ötletek, elképzelések összegyűjtése.

**DÖK:** Önálló programmal működik

*Feladata:* a tanulási jogok érvényesülésének betartása, javaslatok megvitatása, javaslattétel, programok, valamint az ügyeleti rendszer megszervezése.

## **Dokumentációs feladatok**

- Törzskönyvek megnyitása 1.-5. évfolyamon (Határidő: 2017. október 1.)
- Osztálynaplók pontos, (javításmentes) minden adatot tartalmazó kitöltése, folyamatos, naprakész vezetése a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Tanmenetek elkészítése- egyéni használatra, szükség esetén ellenőrizhető- átdolgozása, leadása. Határidő: szeptember 15.
- Egész évben ügyelni a dokumentumokban **a megfelelő záradékok bejegyzésére** és a megfelelő javításra szükség esetén.

## **Feladatok a belső működés területén:**

**1. Feladat megnevezése: Tűzvédelmi- és balesetvédelmi oktatás megszervezése**

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2017. augusztus 31.

**2. Feladat megnevezése: Tantárgyfelosztás elkészítése**

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2017. augusztus 31.



---

**3. Feladat megnevezése: Munkaköri leírások aktualizálása**

Felelős: intézményvezető-helyettes, igazgató

Határidő: 2017. szeptember 7.

**4. Feladat megnevezése: A tanulók intézményben tartózkodásának felmérése, távozások időpontjának nyilvántartása**

Felelős: intézményvezető-helyettes, iskolatitkár

Határidő: 2017. szeptember 10.

**5. Feladat megnevezése: A heti két testnevelés óra alóli felmentési kérelmek és sportegyesületi igazolások összesítés**

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: 2017. szeptember 23.

**6. Feladat megnevezése: Egyéb foglalkozásokra igény felmérése, terembeosztásának elkészítése**

Felelős: intézményvezető-helyettes, szakkör vezetők

Határidő: 2017. szeptember 10.

**7. Feladat megnevezése: Ügyelet igénybevételének felmérése**

Felelős: intézményvezető-helyettes - iskolatitkár

Határidő: 2017. szeptember 10.

**8. Feladat megnevezése: Ebédelési rend elkészítése**

Felelős: intézményvezető-helyettes- pedagógiai asszisztens

Határidő: 2017. szeptember 5.

**9. Feladat megnevezése: Az épület használata közben bekövetkezett változások jelzése**

Felelős: karbantartó - intézményvezető

Határidő: tanévkezdésre, (folyamatos)

**Tanulói létszámunk a 2017/18-as tanév indulásakor: 184 fő (9 osztály)**

**A 2017/2018-es tanévben induló osztályunk (1.a osztály) tanuló létszáma: 21 fő**

**5. A tanév helyi rendjének meghatározása**

**Első tanítási nap: 2017. szeptember 1. (péntek)**

**Utolsó tanítási nap: 2018. június 15.(péntek)**

**A tanítási napok száma: 180 nap + 6 nap helyi döntés alapján**

**1. félév vége: 2018. január 26., értesítők kiosztása február 2-ig.**

***Őszi szünet:***

**2017. október 30-ától 2017. november 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).

***Téli szünet:***

**A téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).

**December 22. péntek ledolgozása 2017. szeptember 30-án szombaton 3 tanóra + papírgyűjtés**

***Tavaszi szünet :***

**A tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

**Országos mérések:**

Kompetencia mérés: 2018. május 23. (szerda)

Német nyelvi mérés: 2018. május 16. (szerda)

**A pedagógiai célra 6 tanítás nélküli munkanap felhasználása:**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. nap 2017. szeptember 22.  | osztálykirándulások napja                                  |
| 2. nap 2017. októbere .      | <b>pályaorientációs nap</b> (Tököli kiállításhoz igazítva) |
| 3. nap 2018. tavaszi időszak | nevelési értekezlet  |
| 4. nap 2018. április 21.     | Nevelőtestületi tanulmányút                                |
| 5. nap 2018. június 13.      | DÖK nap  |
| 6. nap 2018. június 14.      | Év végi kirándulás   |

**Munkanap áthelyezések:**

**2018. március 10.** (szombat) **munkanap** (március 16. pénteki pihenőnap ledolgozása)

**2018. április 21.** (szombat) **munkanap** (április 30. hétfői pihenőnap ledolgozása)

**Egészség- és környezetvédelmi programok:**

**Új szemléletmód kialakításának megalapozása, a természet és az ember szoros kapcsolatának védelme, a fenntartható fejlődés megőrzése.**

- ✓ A környezeti nevelés célja a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése, a természet, az épített és társadalmi környezet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása. **Fontos kérdés iskolánkban az egészséges táplálkozás elterjesztése**, amelyhez nagyon fontos tényező és lehetőség a diákjainknak az Iskolagyümölcs és az Iskolatej programjaiban való részvétel. Minden nap friss termékeket fogyaszthatnak, illetve a kóstoló programokon zöldségeket kóstolgathatnak.
- ✓ Hasonló fontosságú a **káros szokások kialakulásának megelőzése**. (elsősegélynyújtó ismeretek pedagógusoknak és gyerekeknek)
- ✓ Nagyon fontosnak érezzük a másság, a sérült emberek elfogadását, hiszen sokszor egy pillanat alatt megváltozhat mindenki helyzete, ezt el kell tudni fogadni és segíteni, támogatni kell őket. Ezért **érzékenyítő programokat** próbálunk bevezetni az 5. osztálytól felfelé. Támogató partnerünk ebben a CSEFOSZ, akikkel sportprogramokat, játékos foglalkozásokat tartunk a gyerekeknek. Itt lehetőségük van a sérült emberekkel találkozni és együtt sportolni.
- ✓ A **természet tudományos gondolkodás tanórán kívüli környezetben való fejlesztése** a természeti környezet értékeinek és megővésének céljaival összhangban.

**Hosszútávú célok**

- ✓ Elősegíteni a környezettudatos magatartás és életvitel kibontakoztatását.
- ✓ A szociális kompetenciák fejlesztése, az általános szokásrend kialakítása, következetesség.
- ✓ Hozzájárulni a Föld egészséges folyamatainak visszaállításához.
- ✓ Érzékennyé tenni a tanulókat (családokat), a környezet állapot-változásai iránt.

**Rövidtávú célok, feladatok**

A környezeti nevelés az oktatás és nevelés valamennyi területén megjelenik, **kiemelten egész évben az iskolai foglalkozások szabadidős programjaiban.**

- A szemét mennyiségének csökkentése! Figyeljünk a tisztaságra, a rendre!
- A papír és a műanyag flakon összegyűjtése, értékesítése, szárazelem gyűjtése, (iskolai szervezett programként.)
- Takarékoskodás vízzel és villannyal, tantermi rend és házirend fokozott betartása!
- Még több környezeti nevelési tartalom a tanórákon. Változatosabb tanítási módszerek (múzeumlátogatás, múzeumi órák, vízi tanösvény bejárása a sárkányhajóval, tanulói projektek... stb.)
- A tanévben folytatjuk az energiatakarékosság jegyében tett intézkedéseinket is. Fő feladatunknak tekintjük a szemléletformálást, a környezettudatosságra nevelést.

## MUNKATERV

- A környezethez való viszony kialakításában sokat segítenek az osztályfőnöki órák témái. A környezet megóvására, otthonosabbá tételére, alakítására való nevelésen túl lehetőséget nyújtanak a témahetek programjai és lehetőségei.

### Egyéb programok:

#### 6. Munkatervi programok, hagyományok, rendezvények havi bontásban:

### RENDEZVÉNYTERV

| <b>Augusztus</b> |  | Felelős(ök)   |
|------------------|--|---|
|                  | A tanév előkészítése   |   |
| 15.              | Kollégák értesítése munkakezdről - telefon /e-mail   | Fokiné Fehér Edit   |
| 21.              | A munka kezdete - Alakuló értekezlet 9:00 A tanév tervezése közösen<br>Ötletek, kérések  | intézményvezetés  |
|                  | Évnyitóműsor tervezése: 8. osztályos tanulók   | Timárné Schreiner Györgyi   |
| 22-25.           | Tankönyvek átvétele – rendezése.   | tankönyvfelelős   |
|                  | Munkaterv összeállítása, ötletek, vélemények. Tantárgyfelosztás  | Igazgató, pedagógusok   |
| 25.-             | Órarendi javaslatok.<br>Ügyeleti beosztások  | mindenki  |
| 24.              | A tanév során jelentkező változások ismertetése, pedagógusok feladatainak, munkájának ismertetése, általános tájékoztatás a tanévről.                        | igazgató  |
| 31.              | Tanévnyitó értekezlet 9:00<br>Tájékoztatás, az éves munkarend megbeszélése, munkaterv elfogadása.<br><br>Tűz- és munkavédelmi előadás.                       | Igazgató,<br>Minden pedagógus<br><br>Tűz-és munkavédelmi felelős: Nagy Sándor |
|                  | Év eleji teendők: Tantermek rendezése  |   |
| 31.              | Előkészületek az évnyitóra-<br>BECS csoport munkakezdés, megbeszélés<br>Év eleji teendők: Dekorációk a tantermekben, folyosókon<br>Előkészületek a tanításra | valamennyi pedagógus és alkalmazott,<br>igazgató                              |

SZMK tagok összehívása az őszi megbeszélésre

Felelős: igazgató

| <b>Szeptember</b> |  | Felelős(ök)                              |
|-------------------|--|--|
| 1.                | Ünnepélyes tanévnyitó 8:45 Az elsősök köszöntése<br><br>Tűzriadó kivitelezése az iskolában. 1-8. osztályok | Fokiné Fehér Edit<br><br>Osztályfőnökök, |
|                   | Könyvtári nyilatkozatok előkészítése, aláíratása, összegyűjtése az osztályokban                            | Igazgató,<br>tankönyvfelelős             |
|                   | Napközi, menza összeírása  | napközisek                               |

## MUNKATERV

|              |  |  |
|--------------|--|--|
| 5-ig         | Művészeti iskolai beiratkozások  | Osztályfőnökök,<br>foglalkozást ellátók                |
| 5.           | Bizonyítványok leadási határideje<br>Tanulói és felnőtt ügyelet beindítása   | iskolaittkár<br>Osztályfőnökök                         |
| 4.-8.        | Szülői munkaközösségi értekezlet, szülői értekezletek<br>Hogyan kapcsolódjanak be az iskola munkájába,<br>tevékenységébe?                                  | Osztályfőnökök,<br>SZMK                                |
| 1-12.        | Szakkörök, előkészítők, felzárkóztatók, tehetséggondozó<br>szakkörök szervezése, meghirdetése  | pedagógusok  |
| 12.-         | Statisztikai adatszolgáltatás! - az októberi statisztika<br>előkészítése   | Osztályfőnökök   |
| 15.          | Tanmenetek elkészítése, leadása<br><br>osztályfőnöki munkaterv leadásának határideje   | Minden pedagógus<br>Osztályfőnökök,<br>szakkör vezetők |
| 22.          | Iskolai osztálykirándulások napja<br><b>(1.tanítás nélküli munkanap)</b>   | Osztályfőnökök,  |
| 29-30.       | Papírgyűjtés<br><br>09.30. (szombat) munkanap, a dec. 22. ledolgozása.   | DÖK és<br>minden pedagógus                             |
| 3.-4.<br>hét | Év eleji felmérések – hangos olvasás, matematika, helyesírás,<br>nyelvtani ismeretek<br><br>DIFER mérések befejezése, értékelések elkészítése okt. elejére | Tanítók,<br>szaktanárok<br><br>1. o. tanító            |
| 1. hét       | DÖK gyűlés – vezető választása   | Polgár Gyöngyi   |
| 2. hét       | Házirend véleményezése   |  |
|              | Műsor és szereplők választása az Aradi vértanúk tiszteltére  |  |

Állatok világnapja – Kedvenc állatom elkészítése – meghirdetés!! felelős: Juhász Katalin

SZMK megbeszélés a munkaterv elfogadásáról, egyeztetésről: 2017.09.12-én 18 órától!

|            | <b>Október</b>   | <b>Felelős(ök)</b>                  |
|------------|--|-------------------------------------|
|            | Megemlékezés a Zene világnapjáról osztályonként  | Timárné S. Györgyi<br>szaktanárok   |
|            | Előkészület az október 22-i iskolai ünnepségre<br>Műsor és szereplő választás 8. o                       | 7. osztály Hajdu<br>István          |
| 1.<br>hete | értekezlet (BECS) – a tanfelügyeleti intézményi<br>ellenőrzés előkészítése, megbeszélése                 | vezetőség, BECS<br>tagok            |
| 4          | Állatok világnapja – iskolai rajzverseny értékelés-<br>kiállítás az aulában<br>iskolai rajzok állatokról | Juhász Katalin,<br>Szentpáli Eszter |

**MUNKATERV**

|            |   |  |
|------------|---|--|
| <b>6.</b>  | <b>Megemlékezés az Aradi Vértanúkról iskolai ünnepség 13 óra</b><br>meghívók kiküldése                      | <b>5.a osztály – Tajti Mária vezetőség</b>   |
|            | <b><i>Pályaválasztási nap – mindenkinek</i></b><br><b><i>2. tanítás nélküli munkanap</i></b>                | vezetés,<br>pedagógusok<br>SZMK  |
| <b>9.</b>  | <b>DIFER mérés névsora</b>  | <b>1.0 oszt.főnök, ig. ,</b>   |
|            | Beszélgetés 1956-ról - Mi történt ekkor Szigetszentmártonban ill. a környező településeken? (felső tagozat) | osztályfőnökök   |
| <b>20.</b> | <b>Nemzeti ünnepünk október 23-a tiszteletére iskolai és községi ünnepség 15 óra</b>                        | <b>pedagógusok, 7. osztály tanulói, 1.0 zászlót készít</b>   |
|            | <b><u>Őszi szünet: okt.30- november 3.</u></b>  | <b>Ebédet lemondani erre az időszakra! Osztályfőnökök az ellenőrzőkbe beíratják az időpontokat</b> |

**Meghívni a Márton heti szülői értekezletre a környékbeli középiskolák vezetőit!**

MÁRTON HÉT A MEGHATÁROZÓ ESEMÉNYE A KÖVETKEZŐ HÓNAPNAK! **NOV.8-NOV.10.**  
A MIKULÁS műsorhoz a bábelőadás megrendelése!!!!!!!!!!!!

|               | <b>November</b>  | <b>Felelős(ök)</b>                                  |
|---------------|--|---|
| <b>8.-10.</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>BOLHAPIAC, kézműves foglalkozás</b></li> <li>• <b>Sportvetélkedők</b></li> <li>• <b>Ünnepi műsor pénteken</b></li> <li>• <b>Felvonulás – zsíros kenyér, sütőtök</b></li> </ul> | <b>igazgató,<br/>pedagógusok</b><br><br><b>SZMK</b> |
| <b>10.</b>    | <b>Felvonulás és műsor 16 óra a Márton hét utolsó napján</b>   | <b>PEDAGÓGUSOK,<br/>Juhász Katalin - műsor</b>      |
|               | <b>Kistérségi tanulmányi versenyek folyamatosan</b>  | <b>Tanítók</b>                                      |
| <b>29.</b>    | <b>Fogadó óra 17 órától</b>  | <b>ig. ,ig.h.<br/>pedagógusok</b>                   |
|               | <b>Készülődés a téli ünnepekre</b><br><i>Munkaértekezlet 14:30-tól szerdánként</i>   | <i>ig. ig.h.</i>                                    |

A hó végén a naplók, szakköri naplók, SNI tanulókkal kapcsolatos feljegyzések, fejlesztési tervek negyedéves ellenőrzése!

Előkészület a hó közepétől a mikulás műsorra.+ SZMK!!

Karácsonyi műsor összeállítása, a szervezés kezdete, meghívók előkészítése

|          | <b>December</b>  | <b>Felelős(ök)</b>   |
|----------|--|----------------------|
| <b>2</b> | <b>Az iskola ünneplőbe öltöztetése – ünnepi dekorációk</b> | <b>DŐK, , szülők</b> |

MUNKATERV

|               |  |  |
|---------------|--|--|
| 2-            | Tankönyvigények, tankönyvlista felmérése   | vezetőség  |
| 4.-11.-18.-21 | Advent az iskolában – 3.o-2.o-1.o-4.o ünnepi műsor 21-én   | osztályfőnökök                                       |
| 6.            | Mikulás előadás<br><i>Ajándékozás (osztályok párokban),</i><br>Mikulás futás<br><br>A tanulók megajándékozása<br>csomagok kiosztása              | DÖK,<br>Osztályfőnökök<br>testnevelők<br><br>SZMK    |
| 8.            | Jelentkezés az írásbeli felvételikre   | Timárné S. Györgyi,<br>ig.                           |
| dec. 11-ig    | Szülők első értesítése a bukásról, gyenge tanulmányi eredményről   | osztályfőnökök                                       |
| 12.           | Karácsonyi meghívók elküldése a Karácsonyi ünnepekre   | Ig. és a pedagógusok                                 |
| 21.           | Karácsonyi ünnepség délután 15:00 órakor   | műsor: Lőrinczné Ani                                 |
| 22.           | <b>Pihenőnap, (ledolgozva szeptember 30-án)</b><br><br>Karácsonyi bazár ( a készített és gyűjtött ajándékok, ruhák felajánlása jótékony célokra) | DÖK, szülők  |
|               | <b>Téli szünet 2017. dec. 22. - 2018. Január2-ig.</b>  | Osztályfőnökök az ellenőrzőbe való beírás felelősei. |
|               | <b>Utolsó tanítási nap dec.21. (csüt),<br/>első tanítási nap 2018.01.03. (szerda)</b>  |  |

Ovisokat meghívni az ovis nyitogató napra januárban!

|         | <b>JANUÁR</b>   | Felelős(ök)               |
|---------|---|---------------------------|
| 15- 25. | Félévi felmérések   | szaktanárok               |
| 2. hét  | Szülői értekezlet -8. osztály - pályaválasztás            | Timárné S. Györgyi        |
| 22.     | A Magyar Kultúra Napja – Szép kiejtési verseny<br>osztály | szaktanárok, Tajti M.     |
| 26.     | <b>Az első félév vége</b>                                 | vezetőség,<br>pedagógusok |
| 26.     | Félévi osztályozó értekezlet 14:30                        | ig., pedagógusok          |
|         | <b>Kazinczy verseny – kiírás alapján jelentkezés?</b>     |                           |
| 20.     | Központi felvételi 8.o                                    | igazgató, ofő             |
|         |   |                           |

MUNKATERV

| FEBRUÁR |  | Felelős(ök)                         |
|---------|--|-------------------------------------|
| 2.      | Félévi értesítők kiosztása, (beszámolók leadása)   | osztályfőnökök, szaktanárok         |
| 7.      | Félévi értekezlet +Téma: félévzárás, törvényi változások, aktualitások<br>Nincs napközi ezen a napon | Ig.HELY.                            |
| 8.-15   | félévi szülői értekezletek   | osztályfőnökök                      |
| 17.     | <i>iskolai nap, Farsangi karnevál –</i>  | Osztályfőnökök<br>DÖK<br>6. osztály |
| 22.-    | VÁR AZ ISKOLA ... program az óvodásoknak<br>10 héten át  | Elsős tanító, ped.<br>asszisztens   |
|         | Kistérségi Német Szavalóverseny  | német tanítók                       |
|         | Munkaértekezlet szerdánként 14:30  | igazgató                            |
|         | Naplók, ped. dokumentumok ellenőrzése  | igazgató, ig.h.                     |

Előkészület a március 15-i ünnepségre

| MÁRCIUS |   | Felelős(ök)  |
|---------|---|--|
| 10.     | munkanap szombat –Nyílt nap   | pedagógusok  |
| 14      | Iskolai (községi) ünnepség 13 óra – 1848. március 15. emlékére  | 5.b.osztály  |
|         | Az elsős tanító látogatása az óvodában<br>Időpont és program egyeztetés az óvodavezetővel                           | alsósok  |
|         | <b>Tavaszi szünet</b><br><b>első nap márc. 29- utolsó nap április 3.</b><br><b>iskolakezdés napja 04.04. szerda</b> | Osztályfőnökök az ellenőrzőbe való beírás felelősei. |

| ÁPRILIS |  | Felelős(ök)                              |
|---------|--|--|
|         | A Költészet napja – Iskolai szavalóverseny – meghívók küldése, zsűri felkérése                             | magyarosok...                            |
| 5-9.    | <b>Digitális témahét</b>   | informatika tanár,                       |
| 18.     | <b>Fogadó óra 17 órától</b><br><i>A szülők kiértékelése a gyenge tanulmányi eredményekről, bukásokról!</i> | pedagógusok, vezetőség<br>Osztályfőnökök |

MUNKATERV

|           |   |                                    |
|-----------|---|------------------------------------|
| 21.       | Tantestületi kirándulás (szombat) tanítás nélküli munkanap  | vezetőség                          |
| 22        | „Egyetlen Földünk van” –<br>Az iskola udvarának és környékének rendezése<br><b>Fenntarthatósági témahét</b> | osztályfőnökök<br>mindenki!<br>DÖK |
| 26-<br>27 | Papírgyűjtés  | DÖK, mindenki                      |

GYERMEKNAP (községi)

2018. Gyermeknap programok előzetes összeállítása – megbeszélések SZMK

|             | <b>MÁJUS</b>   | Felelős(ök)                                    |
|-------------|--|--|
| első<br>hét | Malenkij robot- a mártoni kitelepítettekre emlékezés   | német nemzetiségi<br>önkormányzat,<br>igazgató |
| 2.hét-      | <b>Szülői értekezletek kiírása</b><br>A szülők értesítése a gyenge tanulmányi<br>eredményekről, bukásokról! Egyéni fogadóórák! | ped., vezetőség                                |
| 16.         | idegen nyelvi mérés + német szóbeli házi vizsga  | pedagógusok, o.fők.                            |
| 21-         | Év végi felmérések előkészítése, lebonyolítása,<br>Óralátogatások a 8. és 4. osztályokban                                      | Szaktanárok<br>Tanítók<br>Ig. igh.             |
| 22.         | A mérési felelősök felkészítése az OKÉV mérésre  | Ig.<br>Bányai Csilla                           |
| 23.         | Országos kompetenciamérés 6. és 8. évf.  | Bányai Csilla<br>igazgató                      |
| 24-25.      | Házi vizsgák – 7. osztály szóbeli magyar és<br>matematika, 8. osztály írásbeli   | Szaktanárok                                    |
|             | <b>GYERMEKNAP (községi)</b>  | <b>DÖK, SZMK</b>                               |

|     | <b>JÚNIUS</b>   | Felelős(ök)                            |
|-----|---|--|
| 1.  | pedagógus nap 16 óra<br>meghívók küldése –  | igazgató<br>1.osztályosok<br>vezetőség |
| 4.  | Nemzeti összetartozás napja – iskolai megemlékezés a<br>6. tanóránban,<br>+ műsor (du. 18 óra, kopjafa) | Tajti Mária,                           |
| 13. | <b>DÖK nap (5. tanítás nélküli munkanap)</b>  | <b>DÖK, pedagógusok,<br/>SZMK</b>      |
| 14. | Iskolai kirándulás napja<br>(6. tanítás nélküli munkanap)   | osztályfőnökök                         |



## MUNKATERV

|        |  |  |
|--------|--|--|
| 15.    | <b>FELADAT:</b><br>Tantermek rendezése, tankönyvek leadása   | Osztályfőnökök<br>mindenki                       |
| 15.    | <b>Osztályozó értekezlet alsós 12:00 (18. de. 9:00 felsős)<br/>Ballagás du.</b>  | Igazgató<br><br>Timárné S.Györgyi                |
| 22.    | <b>Tanévzáró du. 17 órakor</b>   | igazgató<br>2. osztályosok –<br>Andrásiné Csilla |
| 17-27. | <b>Tantermek kipakolása- - leltározások - számítógépek<br/>biztonságba helyezése</b><br>Iskolai dokumentumok rendezése, ellenőrzése,<br>leadása, előzetes tantárgyfelosztás megbeszélése | pedagógusok<br><br>vezetőség                     |
| 28.    | <b>Tanévzáró értékelő értekezlet,<br/>+ a szabadságok kiadása</b>  | igazgató   |

## MELLÉKLETEK

### 1. számú melléklet Értekezletek rendje

#### 2017.

- Tanév előkészítő megbeszélés, Alakuló értekezlet **augusztus 21. (hétfő) 8:30**  
Felelős: iskolaigazgató
- Tanévnitó értekezlet **augusztus 31. (péntek) 9:00**  
Felelős: iskolaigazgató

**Nevelőtestületi munkaértekezletek az idei tanévben szerdánként lesznek a programokhoz és a pedagógiai folyamatokhoz igazítottan.**

#### 2018.

- Félévi osztályozó értekezlet **január 26. (szerda) 14:30**  
Felelős: igazgató, pedagógusok
- Félévzáró tantestületi értekezlet **február 7. (szerda) 14:00**  
Felelős: igazgató
- Tavaszi nevelési értekezlet, továbbképzés **április.**  
Téma: módszertani képzés, differenciálás
- Év végi osztályozó értekezlet **június 15. (péntek) 12:00**  
Felelős: igazgató, pedagógusok
- Év végi záró értekezlet **június 28. (szerda) 8:30**  
Felelős: iskolaigazgató

**Első szülői értekezletek:** az első napon az 1. osztályban, az első héten pedig a többi osztályban (igény szerint)

- **8. osztálynak szülői értekezlet** – (november- december- január)– továbbtanulással kapcsolatos megbeszélések miatt

**Második (félévi értékelő) szülői értekezletek:**

1-8. osztály **február első 2 hetében** (febr. 8--febr.16.)

**Harmadik szülői értekezlet:**

1-8. osztály **május közepe** (máj.9.- máj. 18.)

**Közös iskolai fogadó órák:** a tanév során **2 alkalommal** (ideje: 17-18:30 óráig)

1. 2017.11.29.                      2. 2017.04.18.

## 2.sz. Melléklet

## Középiskolai felvételi eljárás a 2018/2019. tanévben

A közép fokú iskolai, a kollégiumi, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2017/2018. tanévben

|     | A                       | B   |
|-----|-------------------------|---|
| 1.  | Határidők               | Feladatok   |
| 2.  | 2017. szeptember 11.    | Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetség gondozó Programba, az Arany János Kollégiumi Programba, valamint az Arany János Kollégiumi-Szakközépiskolai Programba történő jelentkezésről.   |
| 3.  | 2017. szeptember 30.    | A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a közép fokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.  |
| 4.  | 2017. október 20.       | A közép fokú iskolák a közép fokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat. |
| 5.  | 2017. október 20.       | A közép fokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.   |
| 6.  | 2017. október 31.       | Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.  |
| 7.  | 2017. november 15.      | A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.  |
| 8.  | 2017. december 8.       | A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetség gondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.                        |
| 9.  | 2017. december 12.      | Az Arany János Tehetség gondozó Programra történő pályázatok benyújtása.  |
| 10. | 2017. december 13.      | A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.                             |
| 11. | 2018. január 19.        | Az Arany János Tehetség gondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.  |
| 12. | 2018. január 20.        | Az általános felvételi eljárás kezdete.   |
| 13. | 2018. január 20., 10.00 | Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.<br>Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetség gondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.                         |
| 14. | 2018. január 25., 14.00 | Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetség gondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.        |

## MUNKATERV

|     |                                 |   |
|-----|---------------------------------|---|
| 15. | 2018. január 26.                | Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.  |
| 16. | 2018. február 8.                | A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.  |
| 17. | 2018. február 9.                | Az Arany János Tehetséggondozó Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az oktatásért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.                           |
| 18. | 2018. február 19.               | Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.<br>(A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.) |
| 19. | 2018. február 19.               | Jelentkezés a rendészetért felelős miniszter által fenntartott rendészeti szakgimnáziumokba.  |
| 20. | 2018. február 22. – március 13. | A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.  |
| 21. | 2018. március 14.               | A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.   |
| 22. | 2018. március 21-22.            | A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.  |
| 23. | 2018. március 23.               | Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak.  |
| 24. | 2018. március 28.               | A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.  |
| 25. | 2018. március 28.               | A Klebelsberg Központ kijelöli a Köznevelési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú intézményt vagy intézményeket, és erről tájékoztatja az általános iskolákat.   |
| 26. | 2018. március 28.               | A szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, valamint az agrárpolitikáért felelős miniszter kijelöli a Szakképzési Hídprogramot a következő tanévtől megvalósító középfokú tagintézményt vagy intézményeket, és erről a Klebelsberg Központon keresztül tájékoztatja az általános iskolákat.              |
| 27. | 2018. április 10.               | A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.  |
| 28. | 2018. április 13.               | A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.   |
| 29. | 2018. április 20.               | A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).  |
| 30. | 2018. április 27.               | A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.   |
| 31. | 2018. május 7-18.               | Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.   |
| 32. | 2018. május 7. – augusztus 31.  | A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.   |

## MUNKATERV

|     |                                  |   |
|-----|----------------------------------|---|
| 33. | 2018. május 18.                  | A 2018. május 18-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.   |
| 34. | 2018. június 1.                  | A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.  |
| 35. | 2018. június 18.                 | Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal, valamint a Klebelsberg Központ részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Köznevelési Hídprogramba. A Klebelsberg Központ kijelöl legalább egy, a megye területén működő Köznevelési Hídprogramban részt vevő köznevelési intézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében.  |
| 36. | 2018. június 18.                 | Az általános iskola értesítést küld a tanulóról a tanuló állandó lakhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal, valamint a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal részére, amennyiben kezdeményezi a tanköteles tanuló felvételét a Szakképzési Hídprogramba. A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal kijelöl legalább egy, a megye területén működő Szakképzési Hídprogramban részt vevő középfokú intézményt, tagintézményt, amely a tanulót felveszi tankötelezettségének teljesítése érdekében. |
| 37. | 2018. június 21-23.              | Beiratkozás a középfokú iskolákba, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.  |
| 38. | 2018. július 25. – augusztus 10. | Beiratkozás a honvédelemért felelős miniszter fenntartásában lévő, kizárólag a honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképzésekre való felkészítést folytató szakképző iskolába.  |
| 39. | 2018. augusztus 1-31.            | Beiratkozás a rendészetért felelős miniszter által fenntartott rendészeti szakgimnáziumokba.  |
| 40. | 2018. augusztus 31.              | Pótbeiratkozás a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramra.   |

Forrás: Magyar Közlöny – 2017. évi 90. szám

### 3. számú melléklet **Mérések rendje**

|    | Időpont     | Feladat   | Felelős       | Felmérést segítő                  | Időpont                    | Módszer             |
|----|-------------|---|---------------|-----------------------------------|----------------------------|---------------------|
| 1. | 2018.05.23. | OKÉV mérés, kompetencia mérés                   | Bányai Csilla | pedagógusok                       | 2018.05.23.                | központi tesztek    |
| 2. | 2018.05.16. | idegen nyelvi mérés a 6. és 8. évfolyamon       | igazgató      | német szakos tanárok              | 2018.05.16.                | központi tesztek    |
| 3. | 2017.10.13. | DIFER mérés az iskolában 1.oszt.-ban            | igazgató      | Sárközi Tünde és Tormány Nikolett | jelenteni 2017.10.27-ig    | feladatlapok        |
| 3. | 2018.05.    | iskolai házi-vizsgák magyar- matematika - német | igazgató      | szaktanárok                       | 2018.05.16. 2018.05.24-25. | szóbeli és írásbeli |

#### **Diagnosztikus mérés:**

Az első osztályban felmérjük azon tanulók körét 2016. szeptemberben, akiknél a tapasztalatok szerint és az óvoda véleménye alapján az alapkészségeket hangsúlyosabban kell fejleszteni. **A mérésben résztvevő tanulók névsorát 2017. október 27-ig kell jelenteni.**

**Felelős:** Sárközi Tünde  
Fokiné Fehér Edit

---

A mérés elvégzésének rendeleti határideje a tanulókkal: 2017. december 1.

Felelős: Sárközi Tünde és Tormány Nikolett

### Helyi mérések

- **Első osztályban** – képességek mérése, neveltségi szint megállapítása, DIFER  
**Határidő:** szeptember vége  
**Felelősök:** osztálytanító
- **Diagnosztikus (visszatérő) mérés:** 2. 3. osztályban, tantárgyi összehasonlítások  
**Határidő:** szeptember vége  
**Felelős:** tanítók
- **Formatív mérések** – a tanulási folyamatot végigkísérő értékelési mód (memoriterek, kiselőadás, munkadarabok, írásbeli és szóbeli feleletek, házi dolgozatok, röpdolgozatok)– ezek a felelettel egyenértékűek  
**Témazáró dolgozatok eredménye meghatározó a félévi és év végi osztályzatnál.**  
**Határidő:** folyamatos  
**Felelős:** minden pedagógus
- **Szummatív mérések** – (félévi, év végi mérések) minősítő értékelés, a tanulási időszak lezárása során mérjük a tananyag elsajátításának szintjét.  
**Döntő súlya van a félévi és év végi osztályzatokban.**  
**Határidő: 2018. január 3. hete**  
**2018. május vége, június eleje**  
**Felelős:** alsós tanítók, szaktanárok
- **Olvasás, szövegértés mérés** 4., 6., 8. évfolyamon.  
**Határidő:** az első félév végén  
**Felelős:** alsós tanítók, szaktanárok
- **Matematikai eszköztudás mérése** 4., 6., 8. évfolyamon  
**Határidő:** az első félév végén  
**Felelős:** alsós tanítók, szaktanárok

## 6. melléklet

### Iskola egészségügyi ellátás rendje, munkaterv, egészségnevelési témakörök

Iskolai védőnői - iskolaorvosi munkaterv (Készült a 2017/2018-as tanévre)

#### Szeptember

Iskola tanulóinak Iskola egészségügyi törzslapjainak összerendezése.  
Iskolai munkaterv elkészítése.  
MMR oltás megszervezése és lebonyolítása a 6. évfolyamban.  
Engerix B oltás megszervezése és lebonyolítása a 7. évfolyamban.  
HPV oltáshoz igény felmérés szeptember 13-ig  
Tisztasági vizsgálat elvégzése 1-8. évfolyamban, (folyamatosan).

#### Október

DT oltás megszervezése és lebonyolítása a 6. évfolyamban.  
HPV I. oltás megszervezése és lebonyolítása a 7. évfolyam lány tanulóinak.

#### November

Előadás az egészséges táplálkozásról az 5. évfolyamnak.  
8. évfolyam orvosi és védőnői szűrővizsgálatának megszervezése és lebonyolítása.

#### December

Előadás a dohányzás ártalmairól a 6. évfolyamnak.  
Egészségnevelési órák, osztályfőnökkel egyeztetve, kérés szerint

#### Január

Tisztasági vizsgálat minden évfolyamban.

---

6. évfolyam orvosi és védőnői szűrővizsgálatának megszervezése és lebonyolítása.

**Február**

4. évfolyam orvosi és védőnői szűrővizsgálatának megszervezése és lebonyolítása.  
Egészségnevelési órák, osztályfőnökkel egyeztetve, kérés szerint

**Március**

Engerix B II. oltás megszervezése és lebonyolítása a 7. évfolyamban.  
Egészségnevelési órák, osztályfőnökkel egyeztetve, kérés szerint  
2. évfolyam orvosi és védőnői szűrővizsgálatának megszervezése és lebonyolítása.

**Április**

HPV II. oltás megszervezése és lebonyolítása a 7. évfolyam lány tanulóinak.  
Tisztasági vizsgálat minden évfolyamban.  
Egészségnevelési órák, osztályfőnökkel egyeztetve, kérés szerint

**Május**

Egészségnevelési órák, osztályfőnökkel egyeztetve, kérés szerint

**Június**

Éves iskolai jelentés elkészítése

**7. melléklet**

**Pedagógiai munka éves ellenőrzési terve**

**Óralátogatások**

Az iskolavezetés a lehetőségek figyelembevételével minden osztályt, napközis csoportot és minden nevelőt meglátogat az év folyamán, de kiemelt feladat

- 1.,4.,5.,8. évfolyamok látogatása, valamint az új kollégáknál óralátogatás
- Osztályfőnöki munka, közösségfejlesztés feladatainak ellenőrzése, különös tekintettel a munkatervekre.
- Adminisztrációs tevékenység folyamatos ellenőrzése, a pedagógiai munka dokumentációjának naprakész vezetése
- Iskolai rendezvények látogatása, a vállalt és kiosztott feladatok teljesítésének összehasonlítása

**Az ellenőrzést végző személyek:**

1. iskolaigazgató
2. igazgató helyettes
3. BECS-tagok
4. mentor a gyakornoknál

**Hospitálást, óralátogatást végző személyek:**

5. osztályfőnökök a saját osztályaikban hospitálnak, órát látogatnak
6. pedagógusok a minősítési rendszer keretében

**Az óralátogatás szempontjai:**

- Az osztályok magatartási és tanulmányi helyzete.
- Alapkészségek és képességek fejlesztése a tanórákon: matematika, logika, szövegértés.
- Differenciált órászervezés
- A füzetek, munkafüzetek külalakja, esztétikája, ellenőrzöttsége minden évfolyamon.
- Házi feladatok és füzetek ellenőrzöttsége, javítása.
- A nevelők, a tanulók együttműködő készsége.
- Az órai kommunikáció, motiválás megvalósítása
- Óraszervezési és hatékony tanulásszervezési módok megvalósulása
- Az órán alkalmazott módszerek, szemléltető eszközök, IKT használata, alkalmazása
- Az óra felépítése és szervezése az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- Ellenőrzés, értékelés folyamatossága, realitása, azok típusai, adminisztráció, tanmenetek betartása.
- Szakértői véleménnyel rendelkező tanulókkal való differenciálás megvalósulása, egyéni fejlesztési tervek, haladás segítése.

### **Osztályfőnöki munka**

- a folyamatos pedagógiai munka ellenőrzése kiterjed az osztályfőnöki órákra, a tanulókkal folytatott kommunikációra, az iskola nevelési feladatainak megvalósítására, különös tekintettel a tanulók viselkedéskultúrájának javítására tett pedagógiai tevékenységre, a tanórán kívüli szabadidős tevékenységekre, az osztályfőnök adminisztrációs tevékenységének pontosságára, igényességére.
- Nyári foglalkozások- (táborok) az osztályokkal

### **Az ellenőrzés ideje, módja:**

- Folyamatos
- Az osztályban tanító pedagógusok véleményének összegzése
- Személyes tapasztalatok gyűjtése
- **1. és 5. osztály:** az átállás problémáinak megoldása, eszközök, módszerek alkalmazása

### **A pedagógusok munkájának értékelése**

#### **Az ellenőrzés ideje és módja:**

- Tanórák látogatásával,
- szóbeli és írásos beszámolók alapján információgyűjtés.
- Az adminisztráció pontossága, folyamatossága – (legyen naprakész):
- **(A napló hivatalos dokumentum, melynek tartalma egyezzen meg a tájékoztató füzetben foglaltakkal. Érdemjegyek, a szülői kiértékelések időben történő beírása)**
- Az intézményben dolgozó valamennyi közalkalmazott: pontos precíz munkavégzésének ellenőrzése, különös tekintettel a munkaköri leírásban foglalt pontos munkakezdés, órakezdés betartására.
- **A technikai személyzet ellenőrzése**, munkaidő nyilvántartás és munkaköri leírás szerinti munkavégzés megléte.

**Cél, hogy a tantestület tagjai példát mutassanak tanítványaiknak a pontosság, a fegyelmezettség, a munkához való viszony kapcsolatában, a Házirend betartása valamennyi alkalmazott esetében.**

- A 2017-18. tanévben az iskolánkban folytatjuk a belső önértékelési feladatokat, mivel az intézményt kijelölték a tanév során intézményi ellenőrzésre.
- Pedagógus minősítésre idén nem kerül sor, csak az intézményi ellenőrzésére.
- Ehhez a belső önértékeléshez a BECS csoport koordinálja a munkát, a pedagógusok 5 évenkénti önértékelését, óralátogatásokat, kérdőívek kitöltését, feldolgozását.

### **Dokumentumok ellenőrzése**

- **Naplók vezetése, törzslapok.**

Határidő: szeptember, január, június

Végzi: igazgató, ig.h,

- **Személyi anyagok.**

Határidő: szeptember

Végzi: igazgató- helyettes, iskolatitkár

- **Támogatások, kedvezmények nyilvántartása.**

Határidő: szeptember, február

Végzi: iskolatitkár

- **Tanuló-nyilvántartás.**

Határidő: október

Végzi: igazgató-helyettes, iskolatitkár

- **Tanulói és pedagógus azonosító számok nyilvántartása.**

Határidő: október

Végzi: iskolatitkár, ig.h.

- **Diákigazolványok, pedagógus igazolványok nyilvántartása.**

Határidő: október

---

Végzi: iskolatitkár, ig.h.

- **Munkaidő keret nyilvántartása.**

Határidő: minden hónap eleje

Végzi: igazgató- helyettes

- **Leltári ütemterv.**

Határidő: január

Végzi: iskolatitkár, igazgató

- **A naplók haladási részének áttekintése.**

Határidő: december, április

Végzi: igazgató, ig.h.

- **A naplók osztályozási, értékelési részének áttekintése.**

Határidő: október, december, március, május

Végzi: igazgató, ig.h., osztályfőnökök

- **A hiányzások dokumentálása.**

Határidő: a tárgyhónapot követő hónap első hete

Végzi: iskolatitkár, igazgató -helyettes

- **Félévi értesítők, szöveges értékelések, év végi bizonyítványok, törzslapok.**

Határidő: január, június

Végzi: igazgató, ig.h., osztályfőnökök

### **A tanulói közösségek, (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai**

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, gyermekvédelmi munka)
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, bukások, versenyeredmények stb.)
- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése
- Neveltségi szint, magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési, magatartási problémákkal küzdők segítése – megtett intézkedések
- Részvétel az iskola közösségi programjaiban

### **8. melléklet**

#### **Továbbképzéseken való részvételi szándék**

1. Fehér-Ady Annamária: nemzetiségi tanító szak továbbképzés, amely a továbbképzési keretből, a Szigetszentmártoni Német Nemzetiségi Önkormányzat és a kolléga által önrésszel finanszírozott
2. Közoktatás-vezetői szakvizsgára jelentkezett Sárközi Tünde Rozália, a képzése szeptembertől indul, önerőből finanszírozottan.

### **9. melléklet**

#### **Minősítéseken való részvétel**

- Az intézményben 4 fő mesterpedagógus van jelenleg és 2 fő PED II., 2 fő pedig sikeres minősítésen vett részt, januártól lesz esedékes az átsorolásuk PED II. fokozatba.
- 2018. évi minősítésre az idei évben nem jelentkezett senki.
- 2017. októberében várható intézményi tanfelügyelet.



**10. melléklet**  
**Versenynaptár 2017/2018.**

| <b>Időpont</b>             | <b>A verseny neve</b>   | <b>Jellege: Házi/<br/>Tankerületi/<br/>Megyei//Egyéb</b> | <b>Felelős</b>                      | <b>Költség</b>                             |
|----------------------------|---|--|-------------------------------------|--|
| tanévben<br>folyamat<br>os | Kalmár László matematika<br>verseny   | megyei   | Andrásiné                           |  |
|                            | Simonyi Zsigmond<br>Helyesírási verseny   | levelező   | Tajti Mária                         |  |
|                            | Időutazó- történelem verseny  | országos levelező  | Hajdu István                        | 2500/fő                                    |
|                            | ADY –német  | Egyéb (tankerületi)                                      | Timárné                             |  |
|                            | Mesemondó verseny   | egyéb  | Tajti Mária, Hajdu I.,<br>tanítók   | utazási költség                            |
|                            | Bendegúz levelezős verseny  | országos levelező  | Sárközi Tünde                       | szülői                                     |
| tavasszal                  | Népdaléneklési verseny  | Tankerületi,<br>megyei,                                  | Timárné                             | utazás -kiküldetés                         |
|                            | népdaléneklési Tiszán<br>innen...   | Megyei, felmenő<br>rendszerben                           | Timárné                             | utazás -kiküldetés                         |
| tavasszal                  | Történelem verseny  | Tankerületi,<br>megyei, felmenő<br>rendszerű             | Hajdu István                        | utazás -kiküldetés                         |
| novem-<br>bertől           | Kistérségi Német Vers és<br>Próza-mondó Német<br>nemzetiségi vers-és<br>próza-mondó verseny | országos felmenő<br>rendszerű                            | Lőrincz Istvánné,<br>Timárné        | utazás -kiküldetés                         |
| február-<br>tól            | Alapművelési Matematika<br>verseny  | Tankerületi,<br>felmenő rendszerű                        | Fokiné, Bányai Cs.                  | utazás -kiküldetés                         |
|                            | Orchidea Pangea matematika<br>verseny felmenő rendszerű                                     | országos<br>szervezésű,                                  | Fokiné, Bányai                      | utazás -kiküldetés                         |
|                            | ADY-Matek   | tankerületi  | Fokiné, Bányai                      | utazás -kiküldetés                         |
| tavas                      | Komplex Tanulmányi verseny  | Tankerületi  | Sárközi Tünde                       | utazás -kiküldetés                         |
|                            | KOKTÉL-komplex verseny  | tankerületi  | Sárközi Tünde                       | utazás -kiküldetés                         |
| nov.eleje                  | Márton Kupa   | Tankerületi  | Szöllősi Judit,<br>Mihályi Lilla    | 25 000 Ft<br>érem, oklevél,<br>vendéglátás |
|                            | Kiírások szerint rajzversenyek  |  | Juhász Katalin,<br>Szentpáli Eszter |  |
| nov.<br>vége               | Csepel sziget és környéke<br>rajzverseny  | kiírások szerint   | Juhász Katalin                      | kiküldetés                                 |

## Sportverseny naptár 2017/2018.

| Verseny neve                            | Helyszín/Időpont                         | Típus           | Költség           | Továbbjutásos         |
|---|--|-----------------|-------------------|-----------------------|
| csapat diákolimpia                      | Albertirsa                               | diákolimpia     | utazás kb.        |                       |
| Mikulás terematlétika                   | Dömsöd/december                          | Helyi rendezésű | 30000 Ft          | Nem                   |
| <b>Kiskunlacháza terematlétika</b>      | Kiskunlacháza/január és február          | Helyi rendezésű | 2 x 25000 Ft      | Nem                   |
| körzeti atlétika verseny                | Kiskunlacháza                            | diákolimpia     | 25000 Ft          | igen                  |
| Röplabda IV. kcs.                       | Szigetszentmárton????/április            | Területi        | 15000 Ft          | Igen-Gödöllő 30000 Ft |
| Röplabda III. kcs.                      | Taksony                                  | Területi        | 15000 Ft          | Igen-Gödöllő 30000 Ft |
| Nyuszi Kupa                             | Szigetbecse/március                      | Helyi           | 15000 Ft          | Nem                   |
| Márton heti röplabda torna              | Szigetszentmárton                        | Helyi           | 20000 Ft /díjakra | Nem                   |
| Bíró Lajos Kupa                         | Szigetszentmiklós/április                | Helyi           | kiküldetés        | Nem                   |
| <b>Labdarúgás Diákolimpia III. kcs.</b> | Kiskunlacháza/március                    | Területi        | 25000 Ft          | Igen                  |
| <b>Labdarúgás Diákolimpia IV.kcs.</b>   | Kiskunlacháza/március                    | Területi        | 25000 Ft          | Igen                  |
| <b>Labdarúgás II.kcs.</b>               | Kiskunlacháza/március                    | Területi        | 25000 Ft          | Igen                  |
| <b>Kis iskolák atlétika csapat</b>      | Albertirsa/május                         | Megyei          | 60000 Ft          | Igen                  |
| <b>Albertirsa Atlétika egyéni/váltó</b> | Albertirsa/március                       | Megyei          | 60.000 Ft         | Igen                  |
| Mezei futóverseny                       | Szigetszentmárton/november /Márton héten | Helyi           | 20000 Ft/érem     | Nem                   |
| <b>Sulisárkány</b>                      | Dunavarsány                              | Helyi           | 30000 Ft          | Nem                   |
| <b>Kajak-kenu diákolimpia</b>           | Sukoró                                   | diákolimpia     | kiküldetés        | igen                  |

**A Szigetszentmártoni Általános Iskola tantestülete a 2017/2018-as tanév munkatervét 100%-os szavazati aránnyal 2017. augusztus 31-én, a tanévnyitó értekezleten elfogadta.**

***A munkatervhez kapcsolódó programtervet a nevelőtestület 2017. szeptember 6-án véleményezte és elfogadta.***

**Fokiné Fehér Edit**  
intézményvezető