

**2018/2019  
tanév**

# MUNKATERV



**Szigetszentmártoni**

**Általános Iskola**

**OM: 032546**

***„Olyan lesz a jövő, mint amilyen a ma iskolája”***

***Szent-Györgyi Albert***

**Szigetszentmárton**

## Szigetszentmártoni Általános Iskola munkaterve a 2018-19. tanévre

választott mottónk az idei tanévre 2018/2019:

**„Olyan lesz a jövő, mint amilyen a ma iskolája”**

**Szent-Györgyi Albert**

### Az 2018–2019. évi munkát meghatározó tényezők:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és a módosítása, a 2016. évi LXXX törvény
- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018/2019. tanév rendjéről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (továbbiakban Kjt.)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (a Kjt. végrehajtási rendelete)
- Az új Munka Törvénykönyve (2012. évi I. törvény)
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről (sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos szabályozás)
- Intézményi Pedagógiai Program
- Az 1-8. évfolyam kerettantervhez igazított tantervei és a NAT tantervei
- Az iskola nevelőtestületének munkatervi javaslatok

### **Véleményezési és egyetértési jogot gyakorolnak:**

- Diákönkormányzat, Szülői Munkaközösség (SZMK), Intézményi Tanács
- Fenntartó- Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ – (egyetértési)

**A munkaterv elfogadása a véleményezések figyelembe vételével a nevelőtestület törvényes jogköre.**

### **A munkaterv összeállításánál fontos szempont volt:**

- az iskola alapszövegeiben megfogalmazott fő célok és feladatok figyelembevétele,
- az előző év értékelésének áttekintése, és kiemelt célok, feladatok teljesülése,
- a tanév rendje rendeletben meghatározott kiemelt feladatok iskolai szintű lebontása.

## **1. A tanév kiemelt nevelési és oktatási feladatai**

- ✓ Célunk, hogy egységesen továbbra is jó színvonalon végezzük munkánkat, vegyük figyelembe a szülői igényeket, elvárásokat.
- ✓ **Az év legfontosabb feladatának a környezetvédelmi nevelést tartjuk.**
- ✓ **Célunk: „A földet nem apáinktól örököltük, hanem unokáinktól kaptuk kölcsön”-mondás értelmében és annak jelentése alapján határozzuk meg céljainkat, a pedagógiai nevelő-oktató munkánkat.**

- ✓ **Cél: az iskolánkban eddig működő tevékenységek erősítése, kiterjesztése, újak bevezetése a környezeti nevelés területén, azaz a „teremtett világ védelme.”**
- ✓ **Fontos, hogy nevelőtestületünk az elvekben és a megvalósításban is egységes legyen!**
- ✓ Az általános emberi értékek megfogalmazása mellett a személyes példamutatás fontosságát tartjuk szem előtt!
- ✓ **Közösségformálás tanórán és tanórán kívül.**
- ✓ Elfogadó légkörben, de az erkölcsi normák és szabályok betartásával a színvonalas nevelő- oktató munka feltételeinek megteremtése.
- ✓ Témahetek megrendezése a kiírásnak megfelelően – tanítási órák tartása 2 témában
  1. „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2019. február 25. és 2019. március 1. között,
  2. Fenntarthatósági Témahét 2019. március 18. és 2019. március 22. között.
- ✓ A KRÉTA Elektronikus Napló Rendszer bevezetése és alkalmazása a tanévi dokumentáció és értékelés kapcsán.

## Nevelési céljaink és feladataink:

- A környezeti értékeink megismerése, megbecsülése, megőrzése.
- A természetszeretet kialakítása
- Nemzeti értékeink védelme
- Igyekezzünk minél több sikerélményhez juttatni a gyerekeket.
- Pályaválasztási lehetőségek –pályaorientáció – szakmaismeret és szakma bemutatások a felsős tanulók részére a szakmai nap keretében (tanítás nélküli munkanap)
- Közösségformálás tanórán és tanórán kívül
- A kulcskompetenciák megalapozása valamennyi tantárgy keretében, az egyéni képességek differenciált fejlesztése az alsó és a felső tagozaton egyaránt.
- A választásra tanító neveléssel a tanulói kulcskompetenciák fejlesztése, a gyakorlati tudás és ismeretek erősítése..
- Mozgósítható és használható, gyakorlatias tudás átadása.
- Nevelő-oktató munkánk során elsősorban a pozitív megerősítés módszerének alkalmazása.
- A szabadidőben, az iskolai szakkörökkel, programokkal, a hasznos elfoglaltságokkal segíteni őket. Olyan játékok megtanításában, megtalálásában segíteni őket, amelyekben a szociális kompetenciák is fejlődnek.
- Az osztályfőnöki tevékenységgel a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, a közösségfejlesztő magatartás szükségletének kialakítása az egyéneknél, az osztályfőnöki tevékenység alapfeladata legyen ez.
- A nyitottság, érdeklődés kialakítása a társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység.

## Pedagógiai célok, kiemelt feladataink a 2018-2019. tanévre:

- helyi tantervek szerinti tanítás az 1-8. évfolyamokon.
- Mindennapos egészségfejlesztő testmozgás alkalmazása az iskolában, a környezeti nevelés, a környezeti tudatosság
- A tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességeihez alkalmazkodjanak oktatási és nevelési módszereink.
- Az önálló tanulás, feladat megoldás segítése – házi feladatok pontos, egyértelmű meghatározásával és ellenőrzésével.
- Legyen érték a tudás! – a tanulók igényét kialakítani az önképzésre, önművelésre.
- A napköziben és a tanulószobán is kapjanak lehetőséget a tevékenykedésre, kreativitásra.
- A tanórákon alkalmazott változatos munkaformákkal elérni azt, hogy együtt tevékenykedjenek, egymásért dolgozzanak.
- Közösségi programokkal, a hagyományok ápolásával erősítsük az iskola közösségéhez tartozás pozitív érzésének kialakulását.
- Az osztályfőnöki órák hatékonnyá tételével összekovácsolni a közösségeket.

- Alsó tagozaton a heti értékelések megvalósítása, felső tagozaton osztályfőnöki órák hatékonnyá tétele
- Az egészséges önbizalom és önelfogadás kialakításával ösztönözzük a gyerekek teljesítményét.
- A gyerekek közötti konfliktusok megelőzése érdekében a folyamatos felügyeletet biztosítanunk kell. Az ügyeletes mindig legyen a helyén!
- Egységes normaközvetítés az iskola minden dolgozója által a tanulók felé.
- **A házirendben megfogalmazott viselkedési normák következetes és egységes betartatása. továbbá:**
- Pedagógus életpálya modell bevezetésével kapcsolatos időarányos törvényi feladatok végrehajtása, aktuálisan a pedagógus, valamint az intézményi minősítéseken való megfelelés.
- A tankönyvpiac rendjéről szóló törvény és a végrehajtási rendelet tankönyvellátás kivitelezése (KELLO rendszer folyamatos működtetése).
- Országos Kompetenciamérés: Anyanyelvi és matematikai alapkészségek fejlődésének mérése a hatodik, nyolcadik évfolyamokon valamennyi tanulóra kiterjedően (2019. május 24. – szerda) az Oktatási Hivatal szervezésében.
- **DIFER mérés első évfolyamon** (elsőseink felmérése és kiértékelése 2018. szeptemberében)
- Idegen nyelvi mérés – 2019. május 22. - zökkenőmentes lebonyolítása, megfelelő eredmények elérése.
- 16 óráig tartó tanulói foglalkoztatás és **a 17 óráig tartó ügyelet megszervezése** az engedélyezett státuszok és a pedagógusok munkaidejének hatékony kihasználásával.

**Pedagógiai feladatok:**

Feladatok	Elvárt eredmény
Egy <b>belső vizsgarendszer működtetése</b> a hetedik és nyolcadik évfolyamon, (magyar, matematika, német).	Matematikai és magyar felvételi tantárgyakból jobb teljesítmény elérése a felvételi vizsgákon
<b>A szövegértési kompetencia fejlesztése</b>	A központi méréseken még jobb eredmények elérése. Több olvasó gyerek a könyvtárban.
a tanulók edzettségi szintjének felmérése, a gyengébb tanulók felzárkóztatása a mindennapos testnevelés keretében	A tanulók eredményei az országos szintnek megfelelőek legyenek. <b>Kiemelkedő képességű tanulók esetén:</b> versenyeken való jó szereplés, országos felmenő rendszerű versenyeken eredményes tanulók kinevelése
A pedagógus fontos feladata, hogy megismerje a tanulók sajátos tanulási módját, stratégiáit, stílusát, szokásait	Hatékony tanulási módszerek és technikák alkalmazásával a tanulói kreativitás és tanulási kedv növekszik. Az önálló ismeretszerzési igény megnövekedik.
a tanulóink alapképességének felmérése, kompetenciáik fejlesztése  A tanítási órák során differenciált órák, kooperatív tevékenységek szervezése	A bukások elkerülhetőek a tanulók sikerélményhez való juttatásával. A tanulók egyéni képességeinek fejlesztése a csoportban, a gyengébbeket segítik és húzzák magukkal a jobb képességűek.
a tehetségek felismerése, a tehetséggondozás kibontakoztatása, tanácsadás szervezése	A tanulók képességeinek kibontakoztatása, jobb tanulmányi és versenyeredmények. A tanulói motiváltság növekedése.  Az egyéni fejlesztéssel eredményesebbek lehetnek, tanulmányi munka eredményessége nő.

## MUNKATERV

<p>Minden pedagógus teendője, hogy tanítsa a gyermeket tanulni</p> <p>Felső tagozatban <b>5. osztályban az átmenet segítése, felsős szokásrend kialakítása</b></p>	<p>A tanulók képesek legyenek feldolgozni és megérteni önállóan a tananyagot. Tudjanak kivonatosolni, koncentrálni. Az időt hasznosan töltik, tudnak figyelni és koncentrálni.</p> <p>Jobb tanulmányi eredmények, bukások elkerülése, a pedagógusi munka hatékonyságának növelése, a tehetséggondozás és felzárkóztatás biztosítása.</p>
<p>A tagozatok közötti átmenetekre való felkészítés</p>	<p>3.-4. osztályban a tanulók tudatos felkészítése a felső tagozat követelményeire,</p> <p>a felső tagozat részére <b><u>pályaorientációs foglalkozások szervezése</u></b></p>
<p>10-13 foglalkozásból álló iskola előkészítő indítása a második félévben.</p>	<p>Az óvodások iskolába szoktatása, az iskola szokásrendjének megismertetése. A foglalkozások fejlesztő hatásával az óvoda-iskola átmenetet könnyítjük, segítjük a szeptemberi iskolakezdet.</p>

### 2. A tárgyi környezet javításának rövid és középtávú terve

Rövidtávú cél	Megvalósulási idő	Költségvonzat	A megvalósítást segítő/támogató
iskolai ülőkék gyártása	ősz	150 ezer forint	fenntartó
játszóteri, udvari eszközökön javítás, festés	tanévkezdés	60 ezer forint	fenntartó
Tornaterem öltözőjének és vizes blokkjának felújítása, karbantartása	2018 nyár	200 ezer forint	önkormányzat, pályázat, fenntartó
Rendszeres beázások megszüntetése (a tetőszigetelés hiányából)	aktuálisan	?	önkormányzat, fenntartó, pályázat
Középtávú cél	Megvalósulási idő	Költségvonzat	A megvalósítást segítő/támogató
radiátorok áttisztítása, festése, homlokzat felújítás- és ragalja festése	2019.	400 ezer forint	pályázat, fenntartó
armatúrák cseréje, energiatakarékos kivitelben	2019.	1,5 millió forint	önkormányzat, pályázat, fenntartó
Iskolai vizes blokkok javítása, felújítása, csövek cseréje	2019.	1,5 millió forint	pályázat, fenntartó
Tornaterem padlózatának cseréje	2019-ben	7 millió forint	pályázat, TAO támogatás (fenntartó)
Villámvédelem, villanszerelési munkák	2018- 2019 nyara	1,7 millió forint	pályázat, fenntartó

### 3. Pedagógusok megbízása a 2018/2019-es tanévben

#### Engedélyezett személyi feltételek alakulása

A fenntartó által a 2018-2019. tanévre engedélyezett álláshelyünk száma 19,05 fő pedagógus + 2,5 fő NOKS alkalmazott.

**Igazgató:** Fokiné Fehér Edit

**Igazgatóhelyettes:** Bányai Csilla

**Munkaközösség vezetők megbízása:** jelenleg nincsenek

#### **Osztályfőnökök megbízása:**

1. Szentpáli Eszter
2. Sárközi Tünde
3. Polgár Gyöngyi
4. Juhász Katalin
5. Timárné Schreiner Györgyi Erika
- 6.a Tajti Mária
- 6.b Szöllősi Judit
7. Foki Vilmos
8. Hajdu István

**Tankönyvfelelős megbízása:** Tormány Nikolett

**Gyermek és ifjúságvédelmi felelős megbízása:** Csóka Zita védőnő

**DÖK segítő tanár megbízása:** Polgár Gyöngyi

**BECS csoport:** Lőrincz Istvánné  
Polgár Gyöngyi  
Bányai Csilla

**NOKS (nem ped. végzettségűek):** Szabó Ibolya iskolatitkár  
Tormány Nikolett pedagógiai asszisztens  
Légrádi Mónika gyógypedagógiai asszisztens

#### Egyéb megbízások:

**Rendszergazda:** Kapitány Levente - szerződéssel

**Web lap és Kréta admin:** Bányai Csilla – feladat megbízással

**Pályaválasztás:** Hajdu István (8. oszt.főnök)

**Hirdetőtábla, faliújság:** Szentpáli Eszter

**Elsősegélynyújtó:** Tormány Nikolett

**Hitoktatók:** Szász Ottília (katolikus)  
Kiss Gergely (református)  
Eggendorfer Gábor (HIT gyülekezete)

A **Kormány 326/2013.(VIII.30.) Kormány rendeletének 17.§** által meghatározott pedagógus munkaidejének beosztását figyelembe véve a következő elrendelhető feladatokkal bízunk meg a pedagógusokat, szaktanárokat:

#### Tervezett tanórán kívüli tevékenységek:

- A legfontosabb ellátási forma ezen a területen a napközi és a tanulószoba.
- tanulói felügyelet, korrepetálások megtartása
- Sport és szabadidős programok, közösségi programok.
- Kirándulások szervezése, amely épüljön be az osztályfőnöki munkatervbe.
- Színházlátogatások
- Projekt munkák, feladatok készítése

- Házi és iskolák közötti versenyek, tantárgyi vetélkedők rendezése: *a versenyek összeállításánál törekedjünk a szóbeliségre és lehetőség szerint a gyakorlati, tevékenykedtető feladatokra.*
- a gyermek-és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
- Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal
- Tanulók teljesítményének értékelése, dolgozatok javítása
- intézményi dokumentumok készítése
- szakkörök tartása az elrendelt kötelező órákon túl.

**Feladatelrendelés (tanórában) iskolai szakkörökre:**

Feladatok	Pedagógus neve	Heti óraszám
iskolai sportkörü feladatok	Foki Vilmos	4
iskolai sportkörü feladatok	Szöllősi Judit	4
rajz szakkörü feladatok	Juhász Katalin	2
jóga szakkör	Mészáros-Mihályi Lilla	1
irodalom szakkör	Tajti Mária	1
tánc szakkör	Sárközi Tünde Rozália	2

- ✓ Korrepetálást, egyéni felkészítést a tantestület valamennyi tagja végez a tanulói igények szerint és a szakértői véleményekhez igazítottan az aktuális tantárgyfelosztásnak megfelelően és az igazgatói utasítás szerinti 32 órás kötött munkaidő részeként elrendelt feladatvégzés terhére.
- ✓ A jelzőrendszer részeként az iskolánkban valamennyi pedagógus közreműködik a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. E tevékenység kiterjed a tanórai és a tanórán kívüli területekre egyaránt. Kapcsolatot tartanak a Gyermekvédelmi Szolgálattal, szükség esetén jelzést tesznek.
- ✓ Az iskolai szociális segítők intézményi programokba való bevonása, együttműködés a szolgálattal.
- ✓ Igény szerint kölcsönös hospitálás.
- ✓ Belső továbbképzés, szakmai nap tartása
- ✓ A pedagógusok minősítésében és az országos – pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok: Bányai Csilla, Fokiné Fehér Edit és Foki Vilmos. Számukra oly módon történt a munkaidő beosztás megállapítása, hogy részt tudjanak venni a fenti feladatok ellátásában.

**Nyári változások a személyi feltételek területén**

**A tanév elején a következő pedagógusok távoztak az intézményből:**

1. Andrásiné Orosz Csilla tanító
2. Fehér Ady Annamária tanító

**Az iskolavezetés által kezdeményezett és lefolytatott állásinterjúkat követően az alábbi kollégák kezdik nálunk az idei tanévet:**

1. Fegyő András tanító, gyógypedagógus
2. Fábíán Ilona tanító

***Az intézményben dolgozók munkakörü feladatai külön munkakörü leírással szabályozottak, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.***

#### **4. Tankötelezettségi törvény végrehajtása**

- **A leendő első osztályosok beiratásának** megfelelő előkészítése és lebonyolítása.
  - ✓ Együttműködés erősítése a Szigetszentmártoni Gesztenyés Óvodával.
  - ✓ Az iskola előkészítő foglalkozások megszervezése a 2. félévben (egészen a beiratkozásig)
  - ✓ Részvétel az óvodai szülői értekezleten, nyílt napon.
- **A magántanulói státusz megítélése** már nem csak az igazgató döntése. A szülő kérelmére, az iskolaigazgatója a **gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat** véleményének kikérése után dönt arról, hogy a tanuló a tankötelezettségének magántanulóként tehet eleget. **Gyermekvédelmi gondoskodásban** részesülő tanuló esetén az iskola igazgatójának döntéséhez be kell szereznie a gyermekvédelmi **gyám véleményét**.
- **A tantárgyi mentesítés** csak szakértői bizottság szakvéleménye alapján lehetséges, ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írhatja elő a törvény. (az előző év, illetve a beérkező szakvélemények alapján folyamatos)
- **A mulasztások csökkentése, megszüntetése** mindannyiunk feladata. A törvényi változások értelmében az igazolatlanul mulasztó tanulók hiányzásait jelenteni kell a Kormányhivatal felé is. A dokumentumok kitöltése nagyobb figyelmet igényel.

#### **Kapcsolattartás – a szülőkkel, diákokkal**

- **A Szülői szervezet:** folyamatos segítője iskolánk nevelő-oktató munkájának. Az SZMK testületét az osztályokból delegált szülők alkotják. Évente legalább 2-szer tartanak összejövetelt, amelyen az iskolavezetőség is jelen van. A tanév kiemelt feladata ezen a területen:
  - ✓ a szülő és iskola kapcsolatának erősítése,
  - ✓ jobban, de irányítva bevonni őket az iskola életébe, munkájába,
  - ✓ közös programok szervezése,
  - ✓ folyamatos tájékoztatás megszervezése.

**Szülői értekezletek:** A tanév folyamán 3 alkalommal tartunk.

*Természetesen a tervezett időpontokon túl az osztályfőnökök egyéb időben is összehívhatnak szülői értekezletet, megbeszélést a téma fontosságára való tekintettel.*

**Fogadóórák:** Félévente 1 alkalommal tartunk.

Természetesen a tervezett időpontokon túl a pedagógusok egyéb, előre egyeztetett időpontokban is tarthatnak fogadóórát.

**Nyílt tanítási napok:** A tanév során 1 alkalommal tervezünk nyílt tanítási napot, ami előreláthatólag áprilisban lesz.

A leendő **elsősök iskola- előkészítő foglalkozásai** a második félévtől indulnak.

- **A diákokkal való kapcsolattartás**

A tanév kezdésekor az osztályokban kiválasztott DÖK képviselők összehívásával diákgyűlés megtartása.

A gyűlés lényege: A tanév közös célkitűzéseinek, feladatainak, programjainak ismertetése. A vélemények, ötletek, elképzelések összegyűjtése.

**DÖK:** Önálló programmal működik

*Feladata:* a tanulási jogok érvényesülésének betartása, javaslatok megvitatása, javaslattétel, programok, valamint az ügyeleti rendszer megszervezése.

#### **Dokumentációs feladatok**

- Törzskönyvek megnyitása 1.- 5. évfolyamon (Határidő: 2018. október 1.)
- Elektronikus osztálynaplók (KRÉTA-rendszer) pontos, (javításmentes) minden adatot tartalmazó kitöltése, folyamatos, naprakész vezetése a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Tanmenetek elkészítése - egyéni használatra, szükség esetén ellenőrizhető- átdolgozása, leadása. Határidő: 2018. szeptember 15.
- Egész évben ügyelni a papíralapú dokumentumainkban a **megfelelő záradékok bejegyzésére** és – szükség esetén- a megfelelő javításra.
- Az iskolai nyilvántartó rendszerek naprakész vezetése. Kréta – KIR – KIRA – és a papíralapú iskolai dokumentumok rendszerében ne legyenek eltérések.



---

### **Feladatok a belső működés területén:**

**1. Feladat megnevezése: Tűzvédelmi- és balesetvédelmi oktatás megszervezése**

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2018. augusztus 27.

**2. Feladat megnevezése: Tantárgyfelosztás elkészítése**

Felelős: intézményvezető

Határidő: 2018. augusztus 31.

**3. Feladat megnevezése: Munkaköri leírások aktualizálása**

Felelős: intézményvezető-helyettes, igazgató

Határidő: 2018. szeptember 7.

**4. Feladat megnevezése: A tanulók intézményben tartózkodásának felmérése, távozások időpontjának nyilvántartása, (igazgatói határozatok készítése)**

Felelős: intézményvezető-helyettes, iskolatitkár

Határidő: 2018. szeptember 10.

**5. Feladat megnevezése: A heti két testnevelés óra alóli szülői felmentési kérelmek és a külső sportegyesületi igazolások alapján történő mentesítési kérelmek összesítése**

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: 2018. szeptember 23.

**6. Feladat megnevezése: Egyéb foglalkozásokra igény felmérése, terembeosztásának elkészítése**

Felelős: intézményvezető-helyettes, szakkör vezetők, iskolatitkár

Határidő: 2018. szeptember 10.

**7. Feladat megnevezése: Ügyelet igénybevételének felmérése**

Felelős: intézményvezető-helyettes - iskolatitkár

Határidő: 2018. szeptember 10.

**8. Feladat megnevezése: Ebédelési rend elkészítése**

Felelős: intézményvezető-helyettes- pedagógiai asszisztens

Határidő: 2018. szeptember 5.

**9. Feladat megnevezése: Az épület használata közben bekövetkezett változások, hibák és karbantartási feladatok jelzése**

Felelős: karbantartó – intézményvezető a fenntartónak

Határidő: tanévkezdésre, (folyamatos)

**Tanulói létszámunk a 2018/19-es tanév indulásakor: 188 fő (9 osztály)**

A 2018/2019-es tanévben induló osztályunk (1.a osztály) tanuló létszáma: 19 fő

### **5. A tanév helyi rendjének meghatározása**

**Első tanítási nap: 2018. szeptember 3. (hétfő)**

**Utolsó tanítási nap: 2019. június 14.(péntek)**

**A tanítási napok száma: 181 nap + 6 nap helyi döntés alapján**

**1. félév vége: 2019. január 25., értesítők kiosztása február 1-ig.**

#### ***Őszi szünet:***

**2018. október 27-től 2018. november 4-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).

#### ***Téli szünet:***

**A téli szünet 2018. december 21-től 2019. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 20. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 3. (csütörtök).

**December 21. péntek ledolgozása 2018. szeptember 29-én szombaton 3 tanóra + papírgyűjtés**

**Tavaszi szünet :**

A tavaszi szünet 2019. április 18-tól 2019. április 23-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

**Országos mérések:**

Kompetencia mérés:	2019. május 29. (szerda)
Idegen nyelvi mérés:	2019. május 22. (szerda)

**A pedagógiai célra 6 tanítás nélküli munkanap felhasználása:**

1. nap 2018. szeptember 21.	osztálykirándulások napja
2. nap 2018. október 13.	<b>pályaorientációs nap</b> (+ Tököli kiállítás)
3. nap 2019. március vége	tantestületi továbbképzés, (POK előadóval)
4. nap 2019. május eleje	nevelési értekezlet (iskolai mérések eredményének elemzése)
5. nap 2019. június 7.	Év végi kirándulás
6. nap 2019. június 11.	DÖK nap

**Munkanap áthelyezések:**

<b>2018. október 13.</b> (szombat) munkanap	(október 22. hétfői pihenőnap ledolgozása)
<b>2018. november 10.</b> (szombat) munkanap	(november 02. pénteki pihenőnap ledolgozása)
<b>2018. december 1.</b> (szombat) munkanap	(december 24. hétfői pihenőnap ledolgozása)

**Egészség- és környezetvédelmi programok:**

Új szemléletmód kialakításának megalapozása, a természet és az ember szoros kapcsolatának védelme, a fenntartható fejlődés megőrzése. A tanévünk programjainak szervezésekor a környezetvédelmi feladatokat és nevelést tartjuk leginkább fontosnak.

- ✓ A környezeti nevelés célja a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése, a természet, az épített és társadalmi környezet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása.
- ✓ **Fontos az egészséges táplálkozás elterjesztése**, amelyhez idei tanévünkben is nagyon fontos tényező és kiváló lehetőség a diákjainknak az Iskolagyümölcs és az Iskolatej programjaiban való részvétel. Minden nap friss termékeket fogyaszthatnak, illetve a kóstoló programokon zöldségeket kóstolgathatnak.
- ✓ A **természettudományos gondolkodás tanórán kívüli környezetben való fejlesztése** a természeti környezet értékeinek és megővésének céljaival összhangban.
- ✓ Hasonló fontosságú a **káros szokások kialakulásának megelőzése**. (elsősegélynyújtó ismeretek pedagógusoknak és gyerekeknek)

**Hosszútávú célok**

- ✓ Elősegíteni a környezettudatos magatartás és életvitel kibontakoztatását.
- ✓ Az állatvédelem fontosságának, a gondoskodásnak a kialakítása.
- ✓ A következetesség, a jó szokások kialakításával a közösségi és a szociális kompetenciák fejlesztése.
- ✓ Hozzájárulni a Föld egészséges folyamatainak visszaállításához.
- ✓ Érzékennyé tenni a tanulókat (családokat), a környezet állapot-változásai iránt.

**Rövidtávú célok, feladatok**

A környezeti nevelés az oktatás és nevelés valamennyi területén megjelenik, *kiemelten egész évben az iskolai foglalkozások szabadidős programjaiban.*

- A szemét mennyiségének csökkentése! Figyeljünk a tisztaságra, a rendre! Legyenek igényesek a környezetükre!
- A papír és a műanyag flakon összegyűjtése, értékesítése, szárazelem gyűjtése, (iskolai szervezett programként.) A szelektív hulladékgyűjtés fontosságát megtanítani!
- Takarékoskodás vízzel és villannyal, tantermi rend és házirend fokozott betartása!
- Még több környezeti nevelési tartalom a tanórákon. Változatosabb tanítási módszerek (fogalmazások írása, kiselőadások tatása a környezetvédelemről, faliújság a témához kapcsolódva, múzeumlátogatás, múzeumi órák, vízi tanösvény bejárása a sárkányhajóval, tanulói projektek...stb.)
- A tanévben folytatjuk az energiatakarékosság jegyében tett intézkedéseinket is. Fő feladatunknak tekintjük a szemléletformálást, a környezettudatosságra nevelést.
- A környezethez való viszony kialakításában sokat segítenek az osztályfőnöki órák témái. A környezet megóvására, otthonosabbá tételére, alakítására való nevelésen túl lehetőséget nyújtanak a témahetek programjai és lehetőségei.

**Egyéb programok:**

**6. Munkatervi programok, hagyományok, rendezvények havi bontásban:**

**RENDEZVÉNYTERV**

	<b>Augusztus</b>	
	<b>A tanév előkészítése</b>	<b>Felelős(ök)</b>
15.	Kollégák értesítése munkakezdestről - telefon /e-mail	Fokiné Fehér Edit
21.	A munka kezdete - Alakuló értekezlet 9:00 A tanév tervezése közösen Ötletek, kérések	intézményvezetés
	Évnyitóműsor tervezése: 8. osztályos tanulók	Hajdu István
22-25.	Tankönyvek átvétele – rendezése.	tankönyvfelelős
	Munkaterv összeállítása, ötletek, vélemények. Tantárgyfelosztás	Igazgató, pedagógusok
25.-	Órarendi javaslatok. Ügyeleti beosztások	mindenki
24.	A tanév során jelentkező változások ismertetése, pedagógusok feladatainak, munkájának ismertetése, általános tájékoztatás a tanévről. Intézményi dokumentumok átdolgozása a nyitó értekezletre. KRÉTA-rendszerről tájékoztatás	igazgató  KRÉTA -admin
30.	Tanévnyitó értekezlet 9:00 Tájékoztatás, az éves munkarend megbeszélése, munkaterv elfogadása. Dokumentumok elfogadása. (SZMK, Intézményi Tanács meghívása...)	Igazgató, Minden pedagógus
	Tűz- és munkavédelmi előadás.	Tűz-és munkavédelmi felelős: Nagy Sándor
	Év eleji teendők: Tantermek rendezése	

**MUNKATERV**

<b>31.</b>	<p><b>Előkészületek az évnnyitóra- BECS csoport munkakezdés, megbeszélés</b></p> <p>Év eleji teendők: Dekorációk a tantermekben, folyosókon Előkészületek a tanításra</p>	<p>valamennyi pedagógus és alkalmazott,  igazgató</p>
------------	---	---

SZMK tagok összehívása az őszi megbeszélésre

Felelős: igazgató

<b>Szeptember</b>		Felelős(ök)
<b>3.</b>	<p>Ünnepélyes tanévnnyitó 8:45 Az elsősök köszöntése</p> <p>Tűzriadó tervezése és kivitelezése az iskolában. 1-8. osztályok</p> <hr/> <p>Könyvtári nyilatkozatok előkészítése, aláíratatása, összegyűjtése az osztályokban</p> <p>Napközi, menza összeírása</p>	<p>Fokiné Fehér Edit</p> <p>Osztályfőnökök,</p> <p>Igazgató, tankönyvfelelős</p> <p>napközisek</p>
<b>5-ig</b>	Művészeti iskolai beiratkozások	Osztályfőnökök, foglalkozást ellátók
<b>5.</b>	<p>Bizonyítványok leadási határideje</p> <p>Tanulói és felnőtt ügyelet beindítása</p>	<p>iskolaitkár</p> <p>Osztályfőnökök</p>
<b>3.-13.</b>	<p>Szülői munkaközösségi értekezlet, szülői értekezletek</p> <p>Hogyan kapcsolódjanak be az iskola munkájába, tevékenységébe?</p>	<p>Osztályfőnökök,</p> <p><b>SZMK</b></p>
<b>3-12.</b>	Szakkörök, előkészítők, felzárkóztatók, tehetséggondozó szakkörök szervezése, meghirdetése	pedagógusok
<b>12.-</b>	Statisztikai adatszolgáltatás! - az októberi statisztika előkészítése	Osztályfőnökök
<b>15.</b>	<p>Tanmenetek elkészítése, leadása</p> <p>osztályfőnöki munkatervek leadásának határideje</p>	<p>Minden pedagógus</p> <p>Osztályfőnökök, szakkör vezetők</p>
<b>21.</b>	<p>Iskolai osztálykirándulások napja</p> <p style="text-align: center;"><b>(1.tanítás nélküli munkanap)</b></p>	Osztályfőnökök,
<b>28-29.</b>	<p>Papírgyűjtés, autógumiból üllőkék, udvari játékok készítése szülőkkel, gyerekekkel</p> <p>09.29. (szombat) munkanap, a dec. 21. ledolgozása.</p>	DÖK és minden pedagógus
<b>3.-4. hét</b>	<p>Év eleji felmérések – hangos olvasás, matematika, helyesírás, nyelvtani ismeretek</p> <p>DIFER mérések befejezése, értékelések elkészítése okt. elejére</p>	<p>Tanítók, szaktanárok</p> <p>1. o. tanító</p>
<b>1. hét</b>	DÖK gyűlés – vezető választása	<b>Polgár Gyöngyi</b>
<b>2. hét</b>	Házirend véleményezése	
	Műsor és szereplők választása az Aradi vértanúk tiszteletére	

Állatok világnapja – Kedvenc állatom elkészítése – meghirdetés!! felelős: Juhász Katalin  
OKT. 6. műsorhoz a meghívók kiküldése.

SZMK megbeszélés a munkaterv elfogadásáról, egyeztetésről: 2018.09.12-én 18 órától!

	Október	Felelős(ök)
	<b>Megemlékezés a Zene világnapjáról osztályonként</b>	<b>Timárné S. Györgyi szaktanárok</b>
	<i>Előkészület az október 22-i iskolai ünnepségre Műsor és szereplő választás 7. o</i>	<b>7. osztály - Foki Vilmos</b>
<b>1. hete</b>	<b>értekezlet (BECS)</b>	<b>vezetőség, BECS tagok</b>
<b>4</b>	<b>Állatok világnapja –iskolai rajzok állatokról alsó tagozat, felső: 6-7. órában előadás: A felelős állattartásról, kutyás foglalkozás</b>	<b>Juhász Katalin, Tajti Mária, Tné Györgyi</b>
<b>5.</b>	<b>Megemlékezés az Aradi Vértanúkról iskolai ünnepség 13 óra</b> meghívók kiküldése	<b>5. osztály – Timárné S. Györgyi vezetőség</b>
<b>12.</b>	<b>DIFER mérés névsora (lejelenteni OH felé okt. 26.)</b>	<b>1.o oszt.főnök, ig.</b>
<b>13.</b>	<b>Munkanap, az okt. 22. pihenőnap ledolgozása.</b>  Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről. <b><i>Pályaválasztási nap – mindenkinek</i></b> <b><i>2. tanítás nélküli munkanap</i></b>	, vezetés, pedagógusok SZMK
	<i>Beszélgetés 1956-ról - Mi történt ekkor Szigetszentmártonban ill. a környező településeken? (felső tagozat)</i>	<i>osztályfőnökök</i>
<b>19.</b>	<b>Nemzeti ünnepünk október 23-a tiszteletére iskolai és községi ünnepség 13 óra</b>	<b>pedagógusok, 7. osztály – Foki Vilmos 1.o zászlót készít</b>
	<b><u>Őszi szünet: okt.27- november 4.</u></b>	Ebédet lemondani erre az időszakra! Osztályfőnökök tájékoztatják a szülőket (e-naplóban, + ellenőrző)

**Meghívni a Márton heti szülői értekezletre a környékbeli középiskolák vezetőit!****MÁRTON HÉT A MEGHATÁROZÓ ESEMÉNYE A KÖVETKEZŐ HÓNAPNAK! NOV.7-NOV.10.**

	November	Felelős(ök)
<b>7.-10.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BOLHAPIAC, kézműves foglalkozás</li> <li>• Sportvetélkedők</li> <li>• Ünnepi műsor pénteken</li> <li>• Felvonulás – zsíros kenyér, sütötök</li> </ul> Felvonulás és műsor -16 óra- a Márton hét pénteki napján	<b>igazgató, pedagógusok</b>  <b>SZMK</b>
<b>10.</b>	<b>nov. 2. ledolgozása november 10-én Bolhapiac</b>	<b>PEDAGÓGUSOK, 2. o.Sárközi Tünde</b>

**MUNKATERV**

	<b>Kistérségi tanulmányi versenyek folyamatosan</b>	<b>Tanítók</b>
<b>14.</b>	<b>Fogadó óra 17 órától</b>	<b>ig. ,ig.h. pedagógusok</b>
	<b>Készülődés a téli ünnepekre</b> <i>Munkaértekezlet 14:30-tól szerdánként</i>	<i>ig. ig.h.</i>

A hó végén a naplók, szakköri naplók, SNI tanulókkal kapcsolatos feljegyzések, fejlesztési tervek negyedéves ellenőrzése!

Karácsonyi műsor összeállítása, a szervezés kezdete, meghívók előkészítése

	<b>December</b>	<b>Felelős(ök)</b>
<b>1</b>	<b>Az iskola ünneplőbe öltöztetése – ünnepi dekorációk</b>	<b>DÖK, , szülők</b>
<b>2-</b>	<b>Tankönyvigények, tankönyvlista felmérése</b>	<b>vezetőség</b>
	<b>Advent az iskolában – 1.o-2.o-3.o-4.o , majd ünnepi műsor dec. 20-án</b>	<b>osztályfőnökök</b>
<b>6.</b>	<b>Mikulás előadás?</b> <b>Mikulás futás</b>  <b>A tanulók megajándékozása - csomagok kiosztása</b>	<b>DÖK,</b> <b>Osztályfőnökök</b> <b>testnevelők</b> <b>SZMK</b>
<b>7.</b>	<b>Jelentkezés az írásbeli felvételekre</b>	<b>Hajdu István ofő,</b> <b>ig.</b>
<b>dec. 11-ig</b>	<b>Szülők első értesítése a bukásról, gyenge tanulmányi eredményről</b>	<b>osztályfőnökök</b>
<b>12.</b>	<b>Karácsonyi meghívók elküldése a Karácsonyi ünnepségre</b>	<b>Ig. és a pedagógusok</b>
<b>20.</b>	<b>Karácsonyi ünnepség délután 15:00 órakor</b>	<b>Juhász Katalin – 4.o</b>
<b>22.</b>	<b>Pihenőnap, (ledolgozva szeptember 30-án)</b>	
	<b>Karácsonyi bazár ( a készített és gyűjtött ajándékok, ruhák felajánlása jótékony célokra)</b>	<b>DÖK, szülők</b>
	<b>Téli szünet 2017. dec. 21. - 2018. Január2-ig.</b>	<b>Osztályfőnökök az ellenőrzőbe való beírás felelősei.</b>
	<b>Utolsó tanítási nap dec.20. (csüt), első tanítási nap 2018.01.03. (csütörtök)</b>	

Ovisokat meghívni az ovis nyitogató napra januárban!

	<b>JANUÁR</b>	<b>Felelős(ök)</b>
<b>15- 25.</b>	<b>Félévi felmérések</b>	<b>szaktanárok</b>
<b>2. hét</b>	<b>Szülői értekezlet - 8. osztály - pályaválasztás</b>	<b>Hajdu István ofő</b>

**MUNKATERV**

22.	A Magyar Kultúra Napja – Szép kiejtési verseny osztály	szaktanárok, Tajti M.
25.	Az első félév vége	vezetőség, pedagógusok
25.	Félévi osztályozó értekezlet 14:30	ig., pedagógusok
	Kazinczy verseny – kiírás alapján jelentkezés	
19.	Központi felvételi 8.o	igazgató, ofő

<b>FEBRUÁR</b>		Felelős(ök)
1.	Félévi értesítők kiosztása, (beszámolók leadása)	osztályfőnökök, szaktanárok
6.	Félévi értekezlet +Téma: félévzárás, törvényi változások, aktualitások Nincs napközi ezen a napon	Ig.HELTY.
7-15	félévi szülői értekezletek	osztályfőnökök
16.	<i>iskolai nap</i> , Farsangi karnevál –14:00	Osztályfőnökök DÖK, 8. osztály
22.-	VÁR AZ ISKOLA ... program az óvodásoknak 10 héten át	Elsős tanító, ped. asszisztens
2.héten	Kistérségi Német Szavalóverseny az iskolánkban-területi forduló megrendezése	német tanítók
	Munkaértekezlet szerdánként 14:30	igazgató
02.25-03.01	Naplók, ped. dokumentumok ellenőrzése Pénz hét	igazgató, ig.h.

Előkészület a március 15-i ünnepségre

<b>MÁRCIUS</b>		Felelős(ök)
10.	munkanap szombat –Nyílt nap	pedagógusok
14.	Iskolai (községi) ünnepség 13 óra – 1848. március 15. emlékére	6.a osztály
	Az elsős tanító látogatása az óvodában Időpont és program egyeztetés az óvodavezetővel	alsósok
18-22.	<b>Fenntarthatósági témahét – zárása: kiállítás</b>	Juhász Katalin, Tajti Mária, Tné Györgyi, pedagógusok

MUNKATERV

	<b>ÁPRILIS</b>	Felelős(ök)
	A Költészet napja – Iskolai szavalóverseny – meghívók küldése, zsűri felkérése	magyarosok...
10.	<b>Fogadó óra 17 órától</b> <i>A szülők kiértékelése a gyenge tanulmányi eredményekről, bukásokról!</i>	pedagógusok, vezetőség Osztályfőnökök
	<b>Határtalanul!</b> A csodálatos Hargita_pályázati előkészületek, előadások, az utazáshoz kapcsolódó szervezési feladatok	szervezők
14. - 19.	<b>Határtalanul! utazás ápr. 14.-ápr.19.</b>	6.b és 7. o. + kísérők
	<b>Tavaszi szünet: 2019. április 18-tól 23-ig.</b> Utolsó tanítási nap 17. szerda, 1. tanítási nap 24. szerda	vezetőség
25-26	Papírgyűjtés	DÖK, mindenki

GYERMEKNAP (községi)

2018. Gyermeknapi programok előzetes összeállítása – megbeszélések SZMK, DÖK

	<b>MÁJUS</b>	Felelős(ök)
első szombat hét	Malenkij robot- a mártoni kitelepítettek emlékezés	német nemzetiségi önkormányzat, igazgató
2.hét-	Szülői értekezlet kiírása A szülők értesítése a gyenge tanulmányi eredményekről, bukásokról! Egyéni fogadóórák!	ped., vezetőség
22.	idegen nyelvi mérés + német szóbeli házi vizsga	pedagógusok, o.fők.
21-	Év végi felmérések előkészítése, lebonyolítása, Óralátogatások a 8. és 4. osztályokban	Szaktanárok Tanítók Ig. igh.
22.	A mérési felelősök felkészítése az OKÉV mérésre	Ig. Bányai Csilla
29.	Országos kompetenciamérés 6. és 8. évf.	Bányai Csilla igazgató
30-31.	Házi vizsgák – 7. osztály szóbeli magyar és matematika, 8. osztály írásbeli	Szaktanárok



	<b>JÚNIUS</b>	<b>Felelős(ök)</b>
4.	<b>Nemzeti összetartozás napja – iskolai megemlékezés a 6. tanóránban, + műsor (du. 18 óra, kopjafa)</b>	<b>6.b Szöllősi Judit</b>
7.	<b>Iskolai kirándulás napja (5. tanítás nélküli munkanap)</b>	<b>osztályfőnökök</b>
11.	<b>DÖK nap (6. tanítás nélküli munkanap)</b>	<b>DÖK, pedagógusok, SZMK</b>
13.	<b>FELADAT: Tanterem rendezése, tankönyvek leadása</b>	<b>Osztályfőnökök mindenki</b>
14.	<b>Osztályozó értekezlet Ballagás du.</b>	<b>Igazgató Hajdu István, Foki Vilmos és 7.o.</b>
21.	<b>Tanévzáró du. 17 órakor</b>	<b>igazgató 2. osztályosok – Sárközi tünde</b>
17-27.	<b>Tanterem kipakolása- - leltározások - számítógépek biztonságba helyezése Iskolai dokumentumok rendezése, ellenőrzése, leadása, előzetes tantárgyfelosztás megbeszélése</b>	<b>pedagógusok vezetőség</b>
28.	<b>Tanévzáró értékelő értekezlet, + a szabadságok kiadása</b>	<b>igazgató</b>

## MELLÉKLETEK

### 1. számú melléklet Értekezletek rendje

#### 2018.

- Tanév előkészítő megbeszélés, Alakuló értekezlet **augusztus 21. (hétfő) 8:30**  
Felelős: iskolaigazgató
- Tanévnyitó értekezlet **augusztus 30. (csütörtök) 9:00**  
Felelős: iskolaigazgató

**Nevelőtestületi munkaértekezletek az idei tanévben szerdánként lesznek a programokhoz és a pedagógiai folyamatokhoz igazítottan.**

#### 2019.

- Félévi osztályozó értekezlet **január 25. (péntek)**  
Felelős: igazgató, pedagógusok
- Félévzáró tantestületi értekezlet **február 6. (szerda) 14:00**  
Felelős: igazgató
- Tavaszi nevelési értekezlet, **május eleje-vége**  
Téma: mérési eredmények elemzése
- Év végi osztályozó értekezlet **június 14. (péntek) 11:00**  
Felelős: igazgató, pedagógusok
- Év végi záró értekezlet **június 28. de. 9:00**  
Felelős: iskolaigazgató

**Első szülői értekezletek:** az első napon az 1. osztályban, az első héten pedig a többi osztályban (igény szerint)

- **8. osztálynak szülői értekezlet** – (november- december- január)– továbbtanulással kapcsolatos megbeszélések miatt

**Második (félévi értékelő) szülői értekezletek:**

1-8. osztály **február első 2 hetében** (febr. 8--febr.16.)

**Harmadik szülői értekezlet:**

1-8. osztály **május közepe** (máj.9.- máj. 18.)

**Közös iskolai fogadó órák:** a tanév során 2 alkalommal (*ideje: 17-18:30 óráig*)

1. 2018.11.14.                      2. 2019.04.10.

## 2.sz. Melléklet

### Középiskolai felvételi eljárás a 2018/2019. tanévben

A középfokú iskolai, a kollégiumi, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba történő felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2018/2019. tanévben

### 3. számú                      melléklet                      Mérések rendje

	Időpont	Feladat	Felelős	Felmérést segítő	Időpont	Módszer
1.	2019.05.29.	OKÉV mérés, kompetencia mérés	Bányai Csilla	pedagógusok	2019.05.29.	központi tesztek
2.	2019.05.22.	idegen nyelvi mérés a 6. és 8. évfolyamon	igazgató	nyelvszakos tanárok	2019.05.22.	központi tesztek
3.	2018.10.12.	DIFER mérés az iskolában 1.oszt.-ban	igazgató		jelenteni 2018.10.26-ig	feladatlapok
3.	2019.05.30-31	iskolai házi-vizsgák magyar- matematika - német	igazgató	szaktanárok	2019.05.30. 2019.05.31.	szóbeli és írásbeli
	2019. tavasza	NETFIT mérés	int.vez.	testnevelők	2019. május 31.-ig befejezni	gyakorlati mérések

**Diagnosztikus mérés:**

Az első osztályban felmérjük azon tanulók körét 2018. szeptemberében, akiknél a tapasztalatok szerint és az óvoda véleménye alapján az alapkészségeket hangsúlyosabban kell fejleszteni. **A mérésben résztvevő tanulók névsorát 2018. október 26-ig kell jelenteni.**

**Felelős:** Fokiné Fehér Edit

**A mérés elvégzésének rendeleti határideje a tanulókkal:** 2018. november 30.

**Felelős:** Szentpáli Eszter, Fegyő András

**Helyi mérések**

- **Első osztályban** – képességek mérése, neveltségi szint megállapítása, DIFER  
**Határidő:** szeptember vége  
**Felelősök:** osztálytanító

- **Diagnosztikus (visszatérő) mérés:** 2. 3. osztályban, tantárgyi összehasonlítások  
**Határidő:** szeptember vége  
**Felelős:** tanítók
- **Formatív mérések** – a tanulási folyamatot végigkísérő értékelési mód (memoriterek, kiselőadás, munkadarabok, írásbeli és szóbeli feleletek, házi dolgozatok, röpdolgozatok)– ezek a felelettel egyenértékűek  
**Témazáró dolgozatok eredménye meghatározó a félévi és év végi osztályzatnál.**  
**Határidő:** folyamatos  
**Felelős:** minden pedagógus
- **Szummatív mérések** – (félévi, év végi mérések) minősítő értékelés, a tanulási időszak lezárása során mérjük a tananyag elsajátításának szintjét.  
**Döntő súlya van a félévi és év végi osztályzatokban.**  
**Határidő: 2019. január 3. hete**  
**2019. május vége, június eleje**  
**Felelős:** alsós tanítók, szaktanárok
- **Olvasás, szövegértés mérés** 4., 6., 8. évfolyamon.  
**Határidő:** az első félév végén  
**Felelős:** alsós tanítók, szaktanárok
- **Matematikai eszköztudás mérése** 4., 6., 8. évfolyamon  
**Határidő:** az első félév végén  
**Felelős:** alsós tanítók, szaktanárok

## 4. melléklet

### Iskola egészségügyi ellátás rendje, munkaterv, egészségnevelési témakörök

Iskolai védőnői - iskolaorvosi munkaterv (Készült a 2017/2018-as tanévre)

#### Szeptember

Iskola tanulóinak Iskola egészségügyi törzslapjainak összerendezése.  
Iskolai munkaterv elkészítése.  
MMR oltás megszervezése és lebonyolítása a 6. évfolyamban.  
Engerix B oltás megszervezése és lebonyolítása a 7. évfolyamban.  
1.osztályos tanulók gyógytestnevelési szűrővizsgálata  
HPV oltáshoz igény felmérés szeptember 12-ig  
Tisztasági vizsgálat elvégzése 1-8. évfolyamban, (folyamatosan).

#### Október

DT oltás megszervezése és lebonyolítása a 6. évfolyamban.  
HPV I. oltás megszervezése és lebonyolítása a 7. évfolyam lány tanulóinak.

#### November

Előadás az egészséges táplálkozásról az 5. évfolyamnak.  
8. évfolyam orvosi és védőnői szűrővizsgálatának megszervezése és lebonyolítása.

#### December

Előadás a dohányzás ártalmairól a 6. évfolyamnak.  
Egészségnevelési órák, osztályfőnökkel egyeztetve, kérés szerint

#### Január

Tisztasági vizsgálat minden évfolyamban.  
6. évfolyam orvosi és védőnői szűrővizsgálatának megszervezése és lebonyolítása.

#### Február

4. évfolyam orvosi és védőnői szűrővizsgálatának megszervezése és lebonyolítása.  
Egészségnevelési órák, osztályfőnökkel egyeztetve, kérés szerint

#### Március

Engerix B II. oltás megszervezése és lebonyolítása a 7. évfolyamban.

---

Egészségnevelési órák, osztályfőnökkel egyeztetve, kérés szerint

2. évfolyam orvosi és védőnői szűrővizsgálatának megszervezése és lebonyolítása.

## **Április**

HPV II. oltás megszervezése és lebonyolítása a 7. évfolyam lány tanulóinak.

Tisztasági vizsgálat minden évfolyamban.

Egészségnevelési órák, osztályfőnökkel egyeztetve, kérés szerint

## **Május**

Egészségnevelési órák, osztályfőnökkel egyeztetve, kérés szerint

## **Június**

Éves iskolai jelentés elkészítése

## **5. melléklet**

### **Pedagógiai munka éves ellenőrzési terve**

#### **Óralátogatások**

Az iskolavezetés a lehetőségek figyelembevételével minden osztályt, napközis csoportot és minden nevelőt meglátogat az év folyamán, de kiemelt feladat

- 1.,4.,5.,8. évfolyamok látogatása, valamint az új kollégáknál óralátogatás
- Osztályfőnöki munka, közösségfejlesztés feladatainak ellenőrzése, különös tekintettel a munkatervekre.
- Adminisztrációs tevékenység folyamatos ellenőrzése, a pedagógiai munka dokumentációjának naprakész vezetése
- Iskolai rendezvények látogatása, a vállalt és kiosztott feladatok teljesítésének összehasonlítása

#### **Az ellenőrzést végző személyek:**

1. iskolaigazgató
2. igazgató helyettes
3. BECS-tagok
4. mentor a gyakornoknál

#### **Hospitálást, óralátogatást végző személyek:**

1. osztályfőnökök a saját osztályaikban hospitálnak, órát látogatnak
2. pedagógusok a minősítési rendszer keretében

#### **Az óralátogatás szempontjai:**

- Az osztályok magatartási és tanulmányi helyzete.
- Alapképeségek és képességek fejlesztése a tanórákon: matematika, logika, szövegértés.
- Differenciált órászervezés
- A füzetek, munkafüzetek külalakja, esztétikája, ellenőrzöttsége minden évfolyamon.
- Házi feladatok és füzetek ellenőrzöttsége, javítása.
- A nevelők, a tanulók együttműködő készsége.
- Az órai kommunikáció, motiválás megvalósítása
- Óraszervezési és hatékony tanulásszervezési módok megvalósulása
- Az órán alkalmazott módszerek, szemléltető eszközök, IKT használata, alkalmazása
- Az óra felépítése és szervezése az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- Ellenőrzés, értékelés folyamatossága, realitása, azok típusai, adminisztráció, tanmenetek betartása.
- **Szakértői véleménnyel rendelkező tanulókkal való differenciálás megvalósulása, egyéni fejlesztési tervek, haladás segítése.**

#### **Osztályfőnöki munka**

- a folyamatos pedagógiai munka ellenőrzése kiterjed az osztályfőnöki órákra, a tanulókkal folytatott kommunikációra, az iskola nevelési feladatainak megvalósítására, különös tekintettel a tanulók viselkedéskultúrájának javítására tett pedagógiai tevékenységekre, a tanórán kívüli szabadidős tevékenységekre, az osztályfőnök adminisztrációs tevékenységének pontosságára, igényességére.
- Nyári foglalkozások megvalósítása- (táborok) az osztályokkal

---

**Az ellenőrzés ideje, módja:**

- Folyamatos
- Az osztályban tanító pedagógusok véleményének összegzése
- Személyes tapasztalatok gyűjtése
- **1. és 5. osztály:** az átállás problémáinak megoldása, eszközök, módszerek alkalmazása

**A pedagógusok munkájának értékelése**

**Az ellenőrzés ideje és módja:**

- Tanórák látogatásával,
- szóbeli és írásos beszámolók alapján információgyűjtés.
- Az adminisztráció pontossága, folyamatossága – (legyen naprakész):
- **(Az e-napló lesz a hivatalos dokumentum, melynek tartalma egyezzen meg minden egyéb intézményi nyilvántartással. Az értesítések és érdemjegyek beírása folyamatosan történjen.)**
- Az intézményben dolgozó valamennyi közalkalmazott: pontos precíz munkavégzésének ellenőrzése, különös tekintettel a munkaköri leírásban foglalt pontos munkakezdés, órakezdés betartására.
- **A technikai személyzet ellenőrzése**, munkaidő nyilvántartás és munkaköri leírás szerinti munkavégzés megléte, a motiváló tanulási környezet megteremtése. Szolgáltatást végeznek!

**Cél, hogy a tantestület tagjai példát mutassanak tanítványaiknak a pontosság, a fegyelmezettség, a munkához való viszony kapcsolatában, a Házirend betartása valamennyi alkalmazott esetében.**

- A 2018-19. tanévben nem lesz tanfelügyeleti ellenőrzés az iskolánkban semmilyen szinten sem (pedagógus, vezető, intézményi).
- Pedagógus minősítő vizsgára kerülhet sor a gyakornoknál az idei tanévben.
- A belső önértékeléshez a BECS csoport koordinálja a munkát, a pedagógusok látogatását és kérdőívezését.

**Dokumentumok ellenőrzése**

- **Naplók vezetése, törzslapok.**

Határidő: szeptember, január, június

Végzi: igazgató, ig.h,

- **Személyi anyagok.**

Határidő: szeptember

Végzi: igazgató- helyettes, iskolatitkár

- **Támogatások, kedvezmények nyilvántartása.**

Határidő: szeptember, február

Végzi: iskolatitkár

- **Tanuló-nyilvántartás.**

Határidő: október

Végzi: igazgató-helyettes, iskolatitkár

- **Tanulói és pedagógus azonosító számok nyilvántartása.**

Határidő: október

Végzi: iskolatitkár, ig.h.

- **Diákigazolványok, pedagógus igazolványok nyilvántartása.**

Határidő: október

Végzi: iskolatitkár,

- **Munkaidő keret nyilvántartása.**

Határidő: minden hónap eleje

Végzi: igazgató- helyettes, iskolatitkár

- **Leltári ütemterv.**

Határidő: január

Végzi: iskolatitkár, igazgató

➤ **A naplók haladási részének áttekintése.**

Határidő: december, április

Végzi: igazgató, ig.h.

➤ **A naplók osztályozási, értékelési részének áttekintése.**

Határidő: október, december, március, május

Végzi: igazgató, ig.h., osztályfőnökök

➤ **A hiányzások dokumentálása.**

Határidő: a tárgy hónapot követő hónap első hete

Végzi: iskolaigazgató, igazgató -helyettes

➤ **Félévi értesítők, szöveges értékelések, év végi bizonyítványok, törzslapok.**

Határidő: január, június

Végzi: igazgató, ig.h., osztályfőnökök

**A tanulói közösségek, (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai**

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, gyermekvédelmi munka)
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, bukások, versenyeredmények stb.)
- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése
- Neveltségi szint, magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési, magatartási problémákkal küzdők segítése – megtett intézkedések
- Részvétel az iskola közösségi programjaiban

**6. melléklet**

**Továbbképzéseken való részvételi szándék**

1. Köznevelés-vezetői szakvizsgára jelentkezett Sárközi Tünde Rozália, a képzése 2. tanévét kezdi meg szeptembertől, önerőből finanszírozottan.
2. KRÉTA-rendszer képzésére valamennyi kollégát kötelezzük.

**7. melléklet**

**Minősítéseken való részvétel**

- Az intézményben 3 fő mesterpedagógus van jelenleg és 5 fő PED II.,
- 2019. évi minősítésre a gyakornokot jelentkeztettük.

**8. melléklet**  
**Versenynaptár 2018/2019.**

<b>Időpont</b>	<b>A verseny neve</b>	<b>Jellege: Házi/ Tankerületi/ Megyei/Egyéb</b>	<b>Felelős</b>	<b>Költség</b>
tanévben folyamat os	Kalmár László matematika verseny	megyei	matematika szakosok	utazási
	Simonyi Zsigmond Helyesírási verseny	levelező	Tajti Mária	
	Időutazó- történelem verseny	országos levelező	Hajdu István	2500/fő
	ADY –német	Egyéb (tankerületi)	Timárné	utazás
	Mesemondó verseny	egyéb	Tajti Mária, Hajdu I., tanítók	utazási költség
	Bendegúz levelezős verseny	országos levelező	Sárközi Tünde	szülői
tavasszal	Népdaléneklési verseny	Tankerületi, megyei,	Timárné	utazás -kiküldetés
	népdaléneklési Tiszán innen...	Megyei, felmenő rendszerben	Timárné	utazás -kiküldetés
tavasszal	Történelem verseny	Tankerületi, megyei, felmenő rendszerű	Hajdu István	utazás -kiküldetés
novem- bertől	Kistérségi Német Vers és Próزامondó Német nemzetiségi vers-és próزامondó verseny	országos felmenő rendszerű	Lőrincz Istvánné, Timárné	utazás -kiküldetés
február- tól	Alapműveleti Matematika verseny	Tankerületi, felmenő rendszerű	Fokiné, Bányai Cs.	utazás -kiküldetés
	Orchidea Pangea matematika verseny felmenő rendszerű	országos szervezésű,	Fokiné, Bányai	utazás -kiküldetés
	ADY-Matek	tankerületi	Fokiné, Bányai	utazás -kiküldetés
tavasz	Komplex Tanulmányi verseny	Tankerületi	Sárközi Tünde	utazás -kiküldetés
	KOKTÉL-komplex verseny	tankerületi	Sárközi Tünde	utazás -kiküldetés
nov.eleje	Márton Kupa	Tankerületi	Szöllősi Judit, Mihályi Lilla	25 000 Ft érem, oklevél, vendéglátás
	Kiírások szerint rajzversenyek		Juhász Katalin, Szentpáli Eszter	
nov. vége	Csepel sziget és környéke rajzverseny	kiírás szerint	Juhász Katalin	utazás -kiküldetés

Sportverseny naptár 2018/2019.

Verseny neve	Helyszín/Időpont	Típus	Költség	Továbbjutásos
Sárkányhajó diákolimpia	Fadd-Dombori szept.7.	diákolimpia	utazás busz	x
kajak-kenu diákolimpia	Fadd-Dombori szept. 29-30.	országos döntő	utazás -kiküldetés	x
megyei atlétikai cs.b.	Albertira	országos	70.000 Ft	Igen
Mikulás terematlétika	Dömsöd- december eleje	területi	25000 Ft	x
Röplabda IV. kcs.	Szigetszentmárton?/április	országos	25000 Ft	Igen-Gödöllő? +30000 Ft
Röplabda III. kcs.	Taksony	országos	25000 Ft	Igen-Gödöllő 30000 Ft
Nyuszi Kupa	Szigetbecse/március	Helyi	utazás- kiküldetés	nem
Márton heti röplabda torna	Szigetszentmárton, november eleje	Helyi	20000 Ft /díjakra	nem
Röplabda diákolimpia	Gödöllő – április	országos	60.000 Ft	igen
Bíró Lajos Kupa	Szigetszentmiklós/április	Helyi	utazás- kiküldetés	nem
körzeti felsős terematlétika	Kiskunlacháza/március	helyi	25000 Ft	nem
körzeti alsós terematlétika	Kiskunlacháza/március	helyi	25000 Ft	nem
<b>Albertirsa atlétika egyéni/váltó.</b>	Albertirsa/május	Megyei	60.000 Ft	Igen
<b>Kis iskolák atlétika csapat</b>	Albertirsa/május	Megyei	60.000 Ft	Igen
<b>Többpróba atlétika</b>	Kiskunlacháza, május eleje	Megyei	25.000 Ft	Igen
Mezei futóverseny	Szigetszentmárton/november /Márton héten	Helyi	20.000 Ft/érem	Nem
Sulisárkány diákolimpia elődöntő	Dunavarsány	Helyi	30.000 Ft	Nem

A Szigetszentmártoni Általános Iskola tantestülete a 2018/2019-es tanév Munkatervét 100%-os szavazati aránnyal **2018. augusztus 30-án, a tanévnyitó értekezleten elfogadta.**

**Fokiné Fehér Edit**  
intézményvezető